



## AANVRAAGFORMULIER INFOPANELEN GEMEENTELIJKE INFOBORDEN

---

Naam vereniging/stadsdienst: .....

Verantwoordelijke aanvrager: .....

Adres: .....

BTW/Ondernemingsnummer:.....

GSM nummer: .....

Datum activiteit: .....-.....-.....

Gewenste aankondigingsperiode: van .....-.....-..... tot en met .....-.....-.....

Aantal panelen:.....

Locatie panelen:

- Staatsbaan Halen
- Diestersteenweg Halen
- Kerk Loksbergen
- Kerk Zelem:  1 zijde  2 zijden

### EIGEN LAY-OUT

Mail je pdf of jpg met formaat 184,6 x 73,1 cm, schaal 1:1, 150dpi en bij voorkeur in CMYK kleuren (RGB kleuren worden automatisch omgezet) samen met dit aanvraagformulier naar [reservaties@halen.be](mailto:reservaties@halen.be)

### VOORSTEL TEKST:

De ondergetekende verklaart het 'Reglement infopanelen - gemeentelijke infoborden' te hebben gelezen en verklaart zich hiermee akkoord.

Datum: .....-.....-.....

Handtekening aanvrager

Geef dit ingevuld formulier **15 werkdagen voor de gewenste startdatum van de aankondiging** te bezorgen aan de afdeling vrije tijd , GC De Rietbron, Sportlaan 4A, 3545 Halen of via [reservaties@halen.be](mailto:reservaties@halen.be)

*Wij behandelen jouw gegevens in overeenstemming met onze privacyverklaring.*

---

## ENKELE TIPS VOOR HET OPMAKEN VAN DE TEKST VOOR DE INFOPANELEN

1. De belangrijkste aandachtstrekkers op het infobord is de **naam van het evenement**, daaruit moet ook meteen blijken om welke activiteit het gaat. Maak de naam zo groot mogelijk. Als je een logo hebt voor het evenement, zet dat er dan ook bij.
2. Vermeld de **volledige datum** met de naam van de dag en de naam van de maand. Een goede datum is 'zaterdag 8 juni', een slecht voorbeeld is 'za 08-06'.
3. Maak een duidelijke omschrijving van de **plaats**. Vermeld altijd de naam van de straat en in welke deelgemeente (Halen, Zelem, Zelk of Loksbergen).
4. Zorg voor ruime witverdeling en een **aangepaste schikking**. Bedenk dat de ruimte niet vol moet staan. **Leesbaarheid** van op een zekere afstand betekent nog niet dat alles groot en vet moet staan. Weinig tekst in een vrije ruimte wordt sneller gelezen dan veel tekst op een kleine ruimte.
5. Gebruik een **goed leesbaar lettertype en een juiste grootte** van de tekst. Schuine en verticale regels kunnen wel opvallen maar lezen moeilijker. Gebruik geen regenboogkleurige WordArt letters met een schaduw, deze zijn slecht leesbaar.
6. Kijk goed na of de **illustratie van goede kwaliteit** is (geen pixels te zien). Zorg dat de tekst nog leesbaar blijft bij het plaatsen van de illustratie op de achtergrond.
7. **Kleuren** zijn heel belangrijk, met kleur kunnen we dingen laten opvallen. Hou het echter simpel, niet te veel kleuren of te felle kleuren. Gebruik geen te donkere achtergrond.