



# AANVRAAGFORMULIER PROJECTSUBSIDIE

## ONTWIKKELINGSSAMENWERKING 2019

Tot de doelstellingen van de GROS behoort, naast de bewustmaking van de plaatselijke bevolking en de educatieve initiatieven in de stad Halen, de ondersteuning van Halense ontwikkelingswerk(st)ers die werken voor of rond projecten in het Zuiden of andere ontwikkelingslocaties.

Voor jouw subsidieaanvraag vul je de noodzakelijke gegevens in over jouw project. Indien de voorziene ruimte niet voldoende is, mag je steeds documenten toevoegen die het project verduidelijken.

De GROS geeft advies aan het stadsbestuur over het al dan niet toekennen van een subsidie en de grootte van het bedrag.

### AANVRAGER

Naam: .....

Adres: .....

E-mail: .....

Telefoonnummer: .....

Indien je samenwerkt met een vereniging:

Naam vereniging: .....

Adres vereniging: .....

### PROJECTSITUERING

Projectplaats:

.....

Algemene beschrijving van het project:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Doelstelling van het project:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Doelgroep:

.....

Welke initiatieven ga je nemen of welke activiteiten zal je op touw zetten:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Met welke partner(s) werk je ter plaatse:

.....  
.....  
.....  
.....

## EDUCATIEVE KOPPELING

De manier waarop je over je project communiceert met de bevolking:

infoblad

website

benefiet

scholen

andere: .....

## SUBSIDIE

Totale kostprijs van je project: .....

Ontvang je nog andere financiële tussenkomsten?

ja  neen

Zo ja, hoeveel en van welke organisaties

.....  
.....  
.....  
.....

Rekening waarop de subsidie kan gestort worden:

B	E					-													
---	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

op naam van .....

met adres .....

---

De ondergetekende verklaart het ‘Subsidiereglement - Werkingssubsidie GROS’ te hebben gelezen en verklaart zich hiermee akkoord.

De ondergetekende neemt kennis van het feit dat bij niet uitvoering van het project de uitbetaalde toelage zal worden teruggevorderd. Alle fundamentele wijzigingen worden onmiddellijk aan het secretariaat van de GROS overgemaakt.

De ondergetekende neemt kennis van het feit dat indien er publiciteit omtrent het project wordt gemaakt, er dient te worden vermeld dat deze activiteit werd gerealiseerd dankzij de medewerking van de GROS.

Datum: .....-.....-.....

Handtekening aanvrager

Geelieve dit ingevuld formulier **voor 1 oktober 2019** te bezorgen aan de dienst Welzijn, Diestersteenweg 42, 3545 Halen of via [welzijnsdienst@halen.be](mailto:welzijnsdienst@halen.be)

*Wij behandelen jouw gegevens in overeenstemming met onze privacyverklaring.*

## ADVIES VAN DE GROS

In de mate dat de algemene vergadering van de GROS het kan beoordelen voldoet deze aanvraag aan al de voorwaarden:

ja  neen

Voor deze vereniging lijkt een projectsubsidie van € ..... ons  aangewezen  
 niet aangewezen

Verdere motivering:

## BESLISSING COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

Gelet op de aanvraag en het advies ter zake van de GROS besluit het college van burgemeester en schepenen:

- een projecttoelage van € ..... over te maken op het door de aanvrager vermelde rekeningnummer
- geen toelage toe te kennen