aanvraagformulier

uitleenmateriaal

evenementenloket

**De aanvraag**

Naam vereniging: …………………………………………………………………………………………………………………………………

Verantwoordelijke:

* Naam en voornaam: ………………………………………………………………………………………………………………………
* Adres: …………………………………………………………………………………………………………………………………………….
* Telefoonnummer: ………………………………………………………………………………………………………………………….

Plaats waar het materiaal gebruikt wordt: …………………………………………………………………………………………..

Datum activiteit: ……….-……….-………………..

Aard van de activiteit: ………………………………………………………………………………………………………………………….

**het materiaal**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Materiaal | Aantal | Toegestaan | Te betalen | Waarborg |
| Tafels  (220cm x 70cm) (150 stuks) |  |  |  |  |
| Stoelen (1.300 stuks) |  |  |  |  |
| Buitenpodium  (24 panelen van 2m x 1m) |  |  |  |  |
| Nadar  (2 aanhangwagens met 150m) |  |  |  |  |
| Mini nadar (2x 20m) |  |  |  |  |
| Werfhekken (2x 25 stuks) |  |  |  |  |
| Witte partytent (4 stuks) |  |  |  |  |
|  |  | **Totaal** |  |  |

De ondergetekende verklaart het ‘Reglement uitleenmateriaal’ te hebben gelezen en verklaart zich hiermee akkoord.

Datum: ……….-……….-……………….. Handtekening aanvrager

Gelieve dit ingevuld aanvraagformulier te bezorgen aan reservaties@halen.be

*Wij behandelen jouw gegevens in overeenstemming met onze privacyverklaring.*