1. Beleidscoördinator : A1-A3 (Av)

**Aanwervingsvoorwaarden**

***Diploma*** : in het bezit zijn van een masterdiploma

***Andere*** :

* slagen in een aanwervingsexamen
* in het bezit zijn van een geldig rijbewijs B

**Bevorderingsvoorwaarden**

**Diploma** : in het bezit zijn van het diploma vereist bij aanwerving of 4 jaar functierelevante ervaring

***Toeganggevende functie*** : deskundige B1-B3 of B4-B5

***Anciënniteit*** : minimum 4 jaar graadanciënniteit hebben in de toeganggevende functie

***Gunstige evaluatie*** :

* voor de laatste periodieke evaluatie
* voor de potentieelinschatting

***Slagen in een bevorderingsexamen***

**Examenprogramma**

a) ***Schriftelijk*** : 50 punten

* Case i.v.m. met een probleemsituatie die zich tijdens de uitoefening van de functie kan voordoen
* Bevraging over onderwerpen die verband houden met de functie
* Beleidsnota aan het bestuur over een relevant onderwerp

b) ***Mondeling*** : 50 punten

* Bespreking van het schriftelijk examen
* Toetsing van het profiel van de kandidaat aan de specifieke vereisten voor de functie
* Toetsing van leidinggevende, sociale en communicatieve vaardigheden

c) ***Assessment*** : geschikt of ongeschikt

Om te slagen in het examen dienen de kandidaten 50% op elke proef en 60% op het totaal van de proeven te behalen. Bovendien moeten zij de quotering ‘geschikt’ behalen voor het assessment.

**Samenstelling examencommissie**

De examenjury bestaat uit de algemeen directeur van de stad Halen en 2 externe deskundigen.

Als secretaris wordt de administratief hoofdmedewerker personeelszaken aangeduid.

Het assessment wordt door een extern bureau georganiseerd.