Technisch assistent vrije tijd en welzijn : D1-D3 (Dv)

**Aanwervingsvoorwaarden**

***Diploma*** : geen diplomavereisten

***Andere*** :

* slagen in een aanwervingsexamen

**Bevorderingsvoorwaarden**

**Diploma** : geen diplomavereisten

***Toeganggevende functie*** : technisch beambte E1-E3

***Anciënniteit*** : minimum 4 jaar graadanciënniteit hebben in de toeganggevende functie

***Gunstige evaluatie*** :

* voor de laatste periodieke evaluatie
* voor de potentieelinschatting

***Slagen in een bevorderingsexamen***

**Examenprogramma**

a) ***Praktisch*** : 50 punten

* Praktische proef over de kennis en het gebruik van de materialen noodzakelijk voor de goede uitoefening van de functie

b) ***Mondeling*** : 50 punten

* Bevraging over onderwerpen die verband houden met de functie (o.a. proef over materialenkennis)
* Case-study : confrontatie met een probleemsituatie die zich tijdens de uitoefening van de functie kan voordoen

Om te slagen in het examen dienen de kandidaten 50% op elke proef en 60% op het totaal van de proeven te behalen.

**Samenstelling examencommissie**

De examenjury bestaat uit de beleidscoördinator vrije tijd/welzijn van de stad Halen en twee externe deskundigen.

Als secretaris wordt de algemeen directeur, de beleidscoördinator of de administratief hoofdmedewerker of deskundige personeelszaken aangeduid.