

DEONTOLOGISCHE CODE COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN



COLOFON

Uitgave

stadsbestuur Halen, Markt 14, 3545 Halen

Ontwerp & realisatie

Tekst - stadsbestuur Halen

Ontwerp - dienst Communicatie stad Halen

Beelden - © <https://pixabay.com/>

Contactgegevens

stadsbestuur Halen

Markt 14, 3545 Halen

T +32 13 61 81 20

E info@halen.be

Copyright © [stad Halen], goedgekeurd door de gemeenteraad van de stad Halen, d.d. 04-02-2013

DEEL 1 - KERNBEGRIPPEN

De leden van het college van burgemeester en schepenen, hierna “bestuurder” genoemd, stellen bij hun handelen de kwaliteit van het openbaar bestuur centraal.

Integriteit van het openbaar bestuur is met dat doel voor ogen een belangrijke voorwaarde.

De belangen van de gemeente – en in het verlengde daarvan die van de burgers – zijn het primaire richtsnoer.

Bestuurlijke integriteit houdt in dat de verantwoordelijkheid die met de functie samenhangt, wordt aanvaard en dat er bereidheid is om daarover verantwoording af te leggen.

Deze verantwoording wordt intern afgelegd aan collega-bestuurders, aan de gemeenteraad maar ook extern aan organisaties en burgers voor wie bestuurders hun functie vervullen.

Een aantal kernbegrippen is daarbij leidend en plaatst de bestuurlijke integriteit in een breder perspectief :

- Dienstbaarheid – Het handelen van een bestuurder is altijd en volledig gericht op het belang van de gemeente en op de organisaties en burgers die daar onderdeel van uitmaken.
- Functionaliteit – Het handelen van een bestuurder heeft een herkenbaar verband met de functie die hij/zij vervult in het bestuur.
- Onafhankelijkheid – Het handelen van een bestuurder wordt gekenmerkt door onpartijdigheid. Dit houdt in dat er geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook iedere schijn van een dergelijke vermenging wordt vermeden.
- Openheid – Het handelen van een bestuurder is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is en de controlerende organen volledig inzicht hebben in het handelen van de bestuurder en zijn beweegredenen daarbij.
- Betrouwbaarheid – Op een bestuurder moet men kunnen rekenen. Die houdt zich aan zijn afspraken. Kennis en informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt, wendt hij aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.
- Zorgvuldigheid – Het handelen van een bestuurder is zodanig dat alle organisaties en burgers op gelijke wijze en met respect worden bejegend en dat belangen van partijen op correcte wijze worden afgewogen.

Deze kernbegrippen zijn de toetssteen voor de hierna volgende gedragsafspraken.

Gedragingen moeten aan deze kernbegrippen kunnen worden getoetst.

DEEL 2 - GEDRAGSCODE BESTUURLIJKE INTEGRITEIT

ARTIKEL 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

1.1.

Deze gedragscode geldt voor alle leden van het college van burgemeester en schepenen, hierna “bestuurders” genoemd.

In gevallen waarin de code niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in de vergadering van het college.

Deze code is openbaar en door derden te raadplegen.

De leden van het college ontvangen bij hun intrede in het college een exemplaar van deze code.

1.2.

De leden van het schepencollege zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële door de overheden ingestelde instanties, belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten.

Het gebruik van de termen “ombud”, “klachtendienst” en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.

1.3.

Bij hun optreden op en buiten het lokale bestuursniveau en in hun contacten met individuen, groepen, instellingen en bedrijven, geven de leden van het schepencollege voorrang aan het algemeen belang boven particuliere belangen.

De leden van het schepencollege moeten hun taken onbevooroordeeld en objectief vervullen. In geval er sprake is van belangenverstrengeling is dat niet langer gegarandeerd. Bij belangenverstrengeling gaat het om vermenging van publiek belang met het persoonlijk belang van een lid van het schepencollege of dat van derden, waardoor een zuiver besluiten of handelen in het publiek belang niet langer is gewaarborgd. De leden van het schepencollege zien er dan ook in het bijzonder op toe elke vorm of schijn van belangenverstrengeling te vermijden.

In geval de onafhankelijke oordeelsvorming van het lid van het schepencollege over een onderwerp in het geding kan zijn, geeft hij/zij een bespreking daarover aan in hoeverre het onderwerp hem persoonlijk aangaat.

De verbodsbepalingen van de artikelen 27 en 51-3e lid van het gemeentedecreet dienen daarom ook strikt te worden nageleefd door de leden van het schepencollege.

1.4.

Elke vorm van dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of financiële tegenprestatie van welke aard of omvang ook en met geen enkele vorm van cliëntelisme of klantenwerving inhouden.

De leden van het schepencollege zullen bijgevolg nooit giften, geschenken, faciliteiten of gunsten – zelfs niet als deze van geringe waarde zijn – mogen aannemen in ruil voor een tegenprestatie of indien zijn/haar onafhankelijkheidspositie hierdoor kan worden beïnvloed. In onderhandelingsituaties weigert hij/zij door betrokken relaties aangeboden geschenken of andere voordelen.

De begrippen “geschenken” en “gunsten” worden ruim geïnterpreteerd zodat ook uitnodigingen voor een diner, een excursie of een gezamenlijk bezoek aan een evenement beïnvloedingsmiddelen zijn waarmee zorgvuldig en terughoudend dient mee worden omgegaan.

De leden van het schepencollege zullen aanbiedingen voor privé-werkzaamheden of kortingen op private goederen niet accepteren.

1.5.

De leden van het schepencollege staan op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers die op hun dienstverlening een beroep wensen te doen, zonder onderscheid naar geslacht, ras, afstamming, sociale status, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische of politieke voorkeur of persoonlijke gevoelens jegens hen.

ARTIKEL 2 - ONRECHTMATIGE EN ONWETTELIJKE VOORDELEN

2.1. BELANGENVERSTRENGELING EN AANBESTEDING

Een bestuurder doet opgave van zijn financiële belangen in ondernemingen en organisaties met wie de gemeente zakelijke betrekkingen onderhoudt. De opgave is openbaar en door derden te raadplegen.

Bij privaat/publieke samenwerkingsrelaties voorkomt de bestuurder (de schijn van) bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.

Een oud-bestuurder wordt, tijdens het eerste jaar na de beëindiging van zijn ambtstermijn, uitgesloten van het tegen beloning verrichten van werkzaamheden voor de gemeente.

Een bestuurder die familie- of andere persoonlijke betrekkingen (echtgenoot, partner, zakenpartner, medevennoot) heeft met een aanbieder van diensten of leveringen aan de gemeente, onthoudt zich van deelname aan de besluitvorming over de voorliggende overheidsopdracht.

Een bestuurder neemt van een aanbieder van diensten of leveringen aan de gemeente geen faciliteiten of diensten aan die zijn onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kan beïnvloeden.

2.2. BIJKOMENDE FUNCTIE

Een bestuurder vervult geen bijkomende functie(s) waarbij strijdigheid is of kan zijn met het belang van de gemeente.

De kosten die een bestuurder maakt in verband met een nevenfunctie uit hoofde van het ambt, worden vergoed door de instantie waar de bijkomende functie wordt uitgeoefend.

Een bestuurder die een bijkomende functie wenst te vervullen, anders dan uit hoofde van het ambt, bespreekt dit voornemen in de collegevergadering. Daarbij komt tevens aan de orde de wijze waarop wordt gehandeld met betrekking tot eventuele vergoedingen en de te maken kosten.

2.3. INFORMATIE

Een bestuurder gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn ambt beschikt. Hij verstrekt geen geheime of vertrouwelijke informatie.

Een bestuurder houdt geen informatie achter, tenzij deze geheim of vertrouwelijk is en het niet geven van informatie mogelijk is op grond van de wet “openbaarheid van bestuur”.

In het kader van hun algemene luisterbereidheid kunnen de leden van het schepencollege de rol van vertrouwenspersoon vervullen. Zij nemen daarbij de nodige discretie in acht.

De leden van het schepencollege verwijzen – waar mogelijk – de belanghebbenden in eerste instantie naar de bevoegde administratieve, gerechtelijke of particuliere diensten.

Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

2.4. AANNEMEN VAN GESCHENKEN

Geschenken en giften die een bestuurder uit hoofde van zijn functie ontvangt worden gemeld en geregistreerd. Zij worden eigendom van de gemeente en er wordt een gemeentelijke bestemming voor gezocht. In geval een bestuurder geschenken of giften ontvangt die een waarde van minder dan 50 euro vertegenwoordigen, kunnen deze – in afwijking van de voorgaande bepaling – worden behouden en hoeven ze niet te worden gemeld en geregistreerd.

Geschenken en giften worden niet op het huisadres ontvangen. Indien dit toch is gebeurd, wordt dit gemeld aan het schepencollege, waar een besluit over de bestemming van het geschenk wordt genomen.

2.5. BESPOEDIGINGSTUSSENKOMSTEN

Bespoedigingstussenkomsten, waarbij leden van het schepencollege een administratieve of gerechtelijke procedure proberen te versnellen in dossiers die zonder hun tussenkomst weliswaar een langere verwerkings- of behandelingsperiode, maar toch een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, zijn niet toegestaan.

Worden niet beschouwd als bespoedigingstussenkomsten en zijn bijgevolg toegestaan:

- vragen naar de redenen en oorzaken van de langdurige of laattijdige behandeling van een dossier.
- het vestigen van de aandacht of het meedelen aan de behandelende ambtenaar of dienst van bijzondere gegevens en relevante informatie die een versnelde behandeling van het dossier – gelet op de hoogdringendheid ervan – objectief rechtvaardigen.
- vragen om toelichting bij de toepasselijke regelgeving.
- vragen met betrekking tot de aan een genomen beslissing ten grondslag liggende elementen en motieven.

2.6. BEGUNSTIGINGSTUSSENKOMSTEN

Begunstigingstussenkomsten, waarbij het lid van het schepencollege zijn/haar voorspraak aanwendt ten einde de afloop of het resultaat van een zaak of dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin, zijn niet toegestaan.

Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van de kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie en de gerechtelijke sector, zijn verboden.

Leden van het college die om steun worden gevraagd door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, benoeming of bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zijn verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.

De leden van het schepencollege mogen – occasioneel en op eigen initiatief – personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Zij mogen niettemin geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.

Worden niet beschouwd als begunstigingstussenkomsten en zijn bijgevolg toegestaan :

- het inwinnen en verstrekken van informatie en inlichtingen omtrent de modaliteiten, voorwaarden en organisatie van selectieprocedures, examens, geschiktheids- en bekwaamheidsproeven en de procedures in zake benoemingen, aanstellingen en bevorderingen.
- Het uitoefenen van toezicht op het correcte verloop en de objectiviteit van de in het vorig lid vermelde procedures, examens en proeven. Dit echter zonder zich in het verloop ervan te mengen of er in te interveniëren met het oog op de beïnvloeding van het resultaat en/of de beoordeling.
- Het informeren van de belangstellenden met betrekking tot werkaanbiedingen en vacatures in de particuliere en de overheidssector.

2.7. REGISTRATIE VAN TUSSENKOMSTEN

De naleving van de deontologische code veronderstelt openbaarheid als enige fundamentele en structurele oplossing om ongeoorloofde tussenkomsten te verhinderen.

De secretaris zal er voor zorgen dat de dossierbehandelende ambtenaar alle tussenkomsten – welke de aard van de tussenkomst of hoedanigheid van de interveniënt ook weze (ook uitgaande van politieke mandatarissen en partijfunctionarissen op alle niveaus, vertegenwoordigers van drukingsgroepen en publieke, semi-publieke of privé-hulpverleners) – opneemt in het betreffende administratieve dossier.

De behandelende ambtenaar deelt de tussenkomer mee dat zijn/haar tussenkomen bij het dossier zal worden gevoegd.

Worden niet beschouwd als tussenkomen die in het dossier dienen te worden opgenomen :

- louter informatieve vragen van algemene of technische aard.
- vragen en/of tussenkomen van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende ambtenaar of dienst.

2.8. ONRECHTMATIGE EN ONWETTELIJKE VOORDELEN

Verboden is elke bevoordeling of poging tot bevoordeling waarbij de burger door toedoen, bemiddeling of voorspraak van een lid van het schepencollege iets probeert te bereiken wat onrechtmatig of wettelijk niet toegelaten is.

Tussenkomen van leden van het schepencollege met de bedoeling de toewijzing en/of de uitvoering van contractuele verbintenissen met de overheid te beïnvloeden, zijn verboden.

2.9. BESTUURLIJKE UITGAVEN

Uitgaven of gemaakte kosten kunnen uitsluitend worden vergoed wanneer de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.

Tot bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd:

- met de uitgave is het belang van de gemeente gediend;
- de gedane uitgave of kost vloeit voort uit de functie.

Een bestuurder van de stad Halen ontvangt geen onkosten- en/of verplaatsingsvergoeding , tenzij het college van burgemeester en schepenen de desbetreffende uitgave(n) vooraf goedkeurde.

2.10. DECLARATIES.

De bestuurder declareert geen kosten die al op een andere wijze worden vergoed.

Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde administratieve procedure.

Een declaratie wordt ingediend bij middel van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een bewijs van betaling gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.

Gemaakte kosten of uitgaven worden binnen de maand waarop ze zijn gemaakt gedeclareerd. Eventuele voorschotten worden, voor zover mogelijk, binnen een maand afgerekend.

De stadssecretaris is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties. De declaraties van bestuurders worden administratief afgehandeld door een daartoe aangewezen gemeentelijke ambtenaar.

In geval van twijfels over een declaratie, wordt deze voorgelegd aan de burgemeester. Zo nodig wordt de betreffende declaratie ter besluitvorming aan het college voorgelegd.

2.11. KREDIETKAARTEN

Het gebruik van kredietkaarten op naam van de gemeente is in principe uitgesloten.

2.12. GEBRUIK VAN GEMEENTELIJKE EIGENDOMMEN EN VOORZIENINGEN

Gebruik van gemeentelijke eigendommen of voorzieningen voor private doeleinden van de bestuurders is niet toegestaan.

Bestuurders kunnen, op basis van een overeenkomst hierover, voor zakelijk gebruik een gemeentelijke computer in bruikleen krijgen.

Als het belang van de gemeente daarmee is gediend, kan het college besluiten dat bestuurders voor hun dienstreizen gebruik maken van een dienstauto met chauffeur. Het gebruik van deze voorziening wordt centraal geregistreerd.

2.13. BUITENLANDSE REIZEN

Een bestuurder die, in het kader van de uitoefening van zijn functie, het voornemen heeft een buitenlandse reis te maken heeft hiervoor toestemming nodig van het schepencollege. De gemeenteraad wordt van deze beslissing op de hoogte gebracht.

Een bestuurder die het voornemen van een reis meldt, verschaft informatie over het doel van de reis, de bijhorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap en over de geraamde kosten. Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd besproken binnen het schepencollege en onder meer getoetst op het risico van belangenverstrengeling. Het gemeentelijk belang van de reis is doorslaggevend voor de besluitvorming.

Een verslag over de reis wordt opgesteld. Buitenlandse reizen worden vermeld in een jaarverslag. Het meereizen van derden op kosten van de gemeente is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is toegestaan en dit feit wordt in dat geval bij de besluitvorming van het college betrokken.

Het verlengen van een buitenlandse reis voor privédoeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming van het schepencollege. De hieruit voortvloeiende extra kosten komen volledig voor rekening van de bestuurder.

De als gevolg van buitenlandse dienstreis gedane functionele uitgaven worden vergoed, conform de geldende regelingen. Uitgaven worden vergoed voor zover zij redelijk en verantwoord worden geacht.

ARTIKEL 3 - SCHIJNDIENSTBEToon EN ONGEVRAAGD DIENSTBEToon

Alle vormen van schijndienstbetoon, waarbij de leden van het schepencollege bewust doch onterecht de indruk wekken dat zij bij de goede afloop van een dossier daadwerkelijk zijn tussenbeide gekomen (eventueel zonder dat de betrokken burger om een tussenkomst heeft gevraagd) zijn niet toegestaan. In geval een burger er niet heeft om gevraagd zal het lid van het schepencollege hem niet aanschrijven of contacteren ten einde hem – in plaats van of naast de officiële kennisgeving – in kennis te stellen van de beslissing die aangaande het dossier werd genomen.

Alle vormen van ongevraagd dienstbetoon, waarbij leden van het schepencollege wel degelijk daadwerkelijk optreden ten einde een gunstige afloop van een dossier te bewerkstelligen, maar zonder dat burger daarom heeft gevraagd, zijn niet toegestaan.

3.1. Bekendmaking van het dienstbetoon.

Het is de leden van het schepencollege verboden publiciteit te maken voor dienstverlenende activiteiten.

Het stadsbestuur zal op geregelde tijdstippen de lijst van de leden van het schepencollege met hun contactadressen en foto bekend maken bij de bevolking. Aanvullend hierop kunnen de leden van het schepencollege bekendheid geven aan hun bereikbaarheid voor de bevolking.

Deze informatieverstrekking wordt beperkt tot het bekend maken van één of meer contactadressen, naam en mandaat, spreekuren, telefoon- en faxnummer, e-mailadres. In ieder geval kan er geen melding worden gemaakt van de aard van de dienstverlening waarin zij eventueel gespecialiseerd zijn en er wordt geen foto van het lid van het schepencollege gepubliceerd.

Het eerste lid is niet van toepassing op bladen politieke partijen of op eigen politieke publicaties.

Publiciteit voor dienstverlening is niet toegestaan op lokale of regionale radiozenders en op televisiezenders.

De leden van het schepencollege maken in hun verkiezingspropaganda en –mailings die individueel zijn geadresseerd geen melding van diensten die zij desgevallend voor de betrokkenen hebben verricht.

In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen voor bewezen diensten.

ARTIKEL 4 - NALEVING, CONTROLE EN SANCTIONERING

De leden van het college van burgemeester en schepenen verbinden zich tot naleving van deze deontologische code. Het lid van het college is aanspreekbaar op de naleving van de code.

Alle leden van het schepencollege waken over de naleving van de deontologische code door hun collega's. Het college zelf oordeelt over de meldingen en klachten over inbreuken op deze code. Hij/zij geeft de secretaris opdracht het feit op de dagorde van de eerstvolgende vergadering van het schepencollege te plaatsen. De bespreking wordt in de notulen over deze vergadering opgenomen.

Iedereen die wordt geconfronteerd met de inmenging van een lid van het schepencollege of van zijn/haar medewerker of derde, die zij in strijd achten met deze deontologische code, maakt hiervan binnen de 10 dagen na de interventie melding aan de stadssecretaris.

Een kopie van deze melding wordt onverwijld overgemaakt en ter kennis gebracht van de betrokken schepenen of burgemeester.

Een anonieme klacht of melding is onontvankelijk. Het lid van het schepencollege wordt weliswaar door de secretaris op de hoogte gebracht van een anonieme klacht of opmerking.

Het schepencollege onderzoekt de ontvankelijke meldingen op hun gegrondheid. Daarbij moet het recht van verdediging van de betrokken schepenen of burgemeester worden gevrijwaard.

De officiële uitspraak dient te gebeuren binnen de dertig dagen na ontvangst van de melding.

In geval het college van burgemeester en schepenen bij twee derde meerderheid een inbreuk op deze deontologische code vaststelt kan het een blaam opleggen aan het betrokken lid van het college. De uitspraak wordt opgenomen in de notulen.

ARTIKEL 5 - OPENBAARHEID VAN DE CODE

Huidige deontologische code is openbaar en op toegankelijke wijze te raadplegen.

Ieder lid van het college van burgemeester en schepenen ontvangt een exemplaar van deze code. De nieuwe leden van het college ontvangen bij hun aantreden een exemplaar.



stad HALEN
Markt 14 . 3545 Halen

