

| <b>FUNCTIEBESCHRIJVING</b>                                       |                                           |                                               |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| NAAM GRAAD:<br><b>technisch beambte<br/>onthaal en onderhoud</b> | NAAM FUNCTIE:<br><b>technisch beambte</b> | WEDDENSCHAAL:<br><b>Ev: E1 – E3</b>           |
| AFDELING:<br><b>onthaal en onderhoud</b>                         |                                           | DIENST:<br><b>secretariaat</b>                |
| DIPLOMAVEREISTEN:<br><b>geen</b>                                 |                                           | RAPPORTEERT AAN:<br><b>beleidscoördinator</b> |

### **DOEL VAN DE FUNCTIE**

Uitvoeren van schoonmaak en logistieke werkzaamheden volgens de noden van de diensten.

| <b>FUNCTIEBESCHRIJVING</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>COMPETENTIES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- beheersen van het Algemeen Nederlands</li> <li>- basiskennis van EHBO</li> <li>- kennis nood- en veiligheidsprocedures</li> <li>- basiskennis van te gebruiken toestellen, materialen en producten</li> <li>- elementaire kennis op gebied van onderhoud van gebouwen, wegen en groen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Vaardigheden</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- goede communicatie en sociale vaardigheden bezitten</li> <li>- klantvriendelijk zijn</li> <li>- overzichtelijk en ordelijk kunnen werken</li> <li>- zin voor stiptheid</li> <li>- initiatief nemen</li> <li>- zelfstandig en in een team kunnen functioneren</li> <li>- probleemoplossend werken</li> <li>- stressbestendig kunnen werken</li> <li>- gezag van hiërarchische meerdere kunnen aanvaarden</li> <li>- kunnen uitvoeren van fysieke arbeid</li> <li>- praktisch aangelegd zijn</li> <li>- handvaardig zijn</li> <li>- diplomatisch kunnen optreden</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Attitudes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zich loyaal en collegiaal opstellen als deel van een team en van de gehele gemeentelijke werking</li> <li>- vriendelijk zijn</li> <li>- integer en objectief zijn</li> <li>- op een discrete, vertrouwelijke en deontologisch verantwoorde manier met gekregen informatie omgaan</li> <li>- op een respectvolle, eerlijke en objectieve manier optreden zonder enige vorm van discriminatie</li> <li>- bereid zijn tot het volgen van bijkomende vorming</li> <li>- bereid te werken binnen een flexibele uurregeling, in minder gunstige omstandigheden en op verschillende locaties</li> <li>- rapporteren aan hiërarchische meerdere(n)</li> <li>- informeren diensthoofd</li> <li>- opnemen van taken niet vermeld in de functiebeschrijving om de goede werking van de dienst te verzekeren</li> <li>- voldoende gemotiveerd zijn</li> <li>- aandacht voor veiligheid hebben</li> </ul> |

- |                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- zorgzaam omspringen met materiaal</li><li>- aandacht hebben voor veiligheid</li><li>- respect hebben voor afspraken</li><li>- alert zijn en preventief handelen</li></ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |
|-----------------------------|
| <b>ALGEMEEN TAKENPAKKET</b> |
|-----------------------------|

- |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- uitvoeren opgelegde praktische taken</li><li>- dienstoverschrijdende taken uitvoeren om de beleidsdoelstellingen van de stad te realiseren</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |
|------------------------------|
| <b>SPECIFIEK TAKENPAKKET</b> |
|------------------------------|

- |                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- schoonmaken van de openbare gebouwen</li><li>- logistieke ondersteuning bieden</li><li>- de functie kan ook taken omvatten die niet in deze lijst zijn opgesomd</li></ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|