

INFOBROCHURE

GEMEENTELIJKE BASISCHOOL

“OP DREEF”



GBS ZELEM



Een vloeiend verhaal

COLOFON

Uitgave

stadsbestuur Halen, Markt 14, 3545 Halen

Ontwerp & realisatie

Tekst - directie basisschool Op Dreef i.s.m. het stadsbestuur Halen

Ontwerp - dienst Communicatie stad Halen

Beelden - © <https://pixabay.com/>

Contactgegevens

GBS Op Dreef

Dorpsstraat 39, 3545 Halen

T +32 13 44 33 63

E secretariaatopdreef@gmail.com

E gbsopdreef@gmail.com

Copyright © [stad Halen], goedgekeurd door de gemeenteraad van de stad Halen, d.d. 05-11-2018

INHOUD

1.	Situering van onze school -----	3
2.	Organisatorische afspraken -----	8
3.	Schoolverandering -----	18
4.	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden -----	19
5.	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken -----	19
6.	CLB -----	20
7.	Ondersteuningsnetwerk -----	22
8.	Zorg op school -----	22
9.	Toedienen van medicatie -----	22
10.	Grensoverschrijdend gedrag - integriteit van de leerling -----	23
11.	Jaarkalender -----	23
12.	Klachtenprocedure -----	23

1. SITUERING VAN ONZE SCHOOL

1.1. SCHOOLGEGEVENS

1.1.1. Naam en adres, telefoon

Onze school is een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Onze Inrichtende Macht is het stadsbestuur van de stad Halen, zetelend: Markt 14, 3545 Halen

Onze school bestaat uit twee vestigingsplaatsen:

- VESTIGINGSPLAATS 1 met een afdeling kleuters en een afdeling lager onderwijs
Dorpsstraat 39
3545 Zelem (Halen)
T 013 44 33 63
F 013 44 29 84
- VESTIGINGSPLAATS 2 met een afdeling kleuters
Berkenstraat 21
3545 Zelem (Halen)
T 013 46 14 17

E secretariaatopdreef@gmail.com

W www.gbsopdreef.be of via www.halen.be

Andere gebouwen door de school gebruikt:

- Sporthal 'Kambergen'
Kruisstraat 35
3545 Zelem
T 013 44 22 22
- Gemeentelijk zwembad Lummen
T 013 52 20 88

1.1.2. Het schoolbestuur

Als stad/gemeente zijn wij een openbaar bestuur en als dusdanig in onze dagelijkse werking onderworpen aan de beginselen van de openbare dienst, waaronder neutraliteit (geconcretiseerd in de vorm van actief pluralisme), open karakter, behoorlijk bestuur, keuze godsdienstonderricht/zedenleer, ...

Het verkozen college van burgemeester en schepenen: Erik Van Roelen, Heidi Wuestenberg, Thomas Dubois, Kris Jacobs, Elke Ruytinx-Boogaerts.

De gemeenteraadsleden: Tom Adriaens, Corry Baerts, Gilberte Bastijns, Anita Bullens, Thomas Dubois, Inge Hansen, Lore Hoebrekx, Kris Jacobs, Brigitte Landerloos, Rudy Marcoen, Laurens Meeus, Guy Mertens, Mark Nickmans, Freddy Pans, Elke Ruytinx-Boogaerts, Inge Sannen, Wim Vanderbruggen, Steven Vanmechelen, Erik Van Roelen, Josiane Vanthienen, Heidi Wuestenberg.

De gemeenteraadsleden worden om de 6 jaar rechtstreeks verkozen door alle kiezers van de gemeente.

De laatste gemeenteraadsverkiezingen vonden plaats op zondag 14 oktober 2018.

De gemeenteraad in Halen bestaat uit 21 raadsleden, waaronder de burgemeester en schepenen. De algemeen directeur staat de gemeenteraad bij.
Meer info vind je op de website van de gemeente Halen (www.halen.be).

Voor vragen i.v.m. het onderwijs in de gemeente kun je steeds terecht bij:

Erik Vanroelen

T 013 61 81 36

M 0497 53 78 39

E erik.vanroelen@halen.be

1.1.3. Scholengemeenschap

Onze school maakt sinds het schooljaar 2002 – 2003 deel uit van een scholengemeenschap 'De Puzzel' waarin zowel op administratief als op pedagogisch vlak wordt samengewerkt met de Gemeentelijke Basisscholen van Koersel, Korpel en Lummen.

1.1.4. Personeel

Directie: Pascal Colon

Administratieve hulp: Marina Poel (deeltijds)

Mireille Verheyden (deeltijds)

Micheline Raymaekers (deeltijds)

Kleuterafdeling 'Dorp':

KZ Annelies Nollet: 2,5- jarige kleuters

K12a Ine Verheyen: de 3- en 4-jarige kleuters

K12b Elke Gacoms): de 3- en 4-jarige kleuters

K3 Carine Brems (deeltijds) / Greet Vervloesem (deeltijds): de 5-jarige kleuters

Kleuterafdeling 'Berkenbos':

Ann Vandebon: 2,5- en 3- jarige kleuters

Nicky Vannerum / Sarie Coninx (deeltijds) / Elke Vandebroek (deeltijds): 4- en 5-jarige kleuters

Zorg: Greet Vervloesem

Lagere afdeling:

Annick Poels: 1ste leerjaar A

Elise Bodaer: 1ste leerjaar B

Elke Gacoms: 2de leerjaar A

Elly Denruyter (deeltijds) - Sonja Swysen / Anneleen Bervoets (deeltijds): 2de leerjaar B

Nathalie Butjens / Anneleen Bervoets (deeltijds): 3de leerjaar A

Kirsten Langendries: 3de leerjaar B

Viviane Van Roelen (deeltijds) / Lindsay Lavers (deeltijds): 4de leerjaar A

Kevin Corten: 4de leerjaar B

Sara Jaddoulle: 5de leerjaar A

Muriel Corthouts: 5de leerjaar B

Kathleen Put: 6de leerjaar A

Ellen Corstjens: 6de leerjaar B

Bijzondere leermeesters:

Leerkracht L. O. –L.S.: Willem Poel (deeltijds) - Leen Biesmans (deeltijds)

Leerkracht L.O.- K.S.: Leen Biesmans (deeltijds)

Leerkracht Rooms-Katholieke godsdienst: Els Deveux (deeltijds)

Leerkracht NCZ: Carina Jankowski (deeltijds)

Leerkracht Islam: Nurullah Duvan (deeltijds) + Cetin Kiraz (deeltijds)

Zorgcoördinator: Sonja Swysen

Kinderverzorgster - K.S.: Nadia Najem (deeltijds)

ICT – coördinator: Stef Fabré (deeltijds)

Busbegeleidster: Anita Paessens

Toezichthoudend personeel: Anita Paessens - Alice Kenens - Nicole Put

1.2. RADEN***1.2.1. De schoolraad***

De schoolraad heeft advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden. Hij wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld en vergadert minimaal driemaal per jaar. Deze raad bestaat uit drie vertegenwoordigers van het personeel, drie van de ouders en drie van de lokale gemeenschap.

Tussen het schoolbestuur en de schoolraad bestaat er een overeenkomst die de bevoegdheden (overleg en adviesbevoegdheid) omschrijft. Daarnaast heeft de schoolraad ook nog een algemeen informatierecht.

De huidige schoolraad bestaat uit:

- Voorzitter: Dirk Menten
- Secretaris: Brecht Verpoort
- De vertegenwoordigers van de ouders: Annelies Coemans, An Decoster en Brecht Verpoort
- De vertegenwoordigers van het personeel: Nicky Vannerum, Carine Brems en Ellen Corstjens
- De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap: Mia Vanrompay, Albert Cleenders en Dirk Menten

1.2.2. Het oudercomité

Voorzitter: Dave Gillaer

Penningmeester: Joeri Coomans

Secretaris: Joke Bamps

KOOGO (Koepel voor Ouderverenigingen van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs)

Nederpolder 2

9000 Gent

T 09 269 70 04

M 0473 27 34 18

1.2.3. De pedagogische raad

Een pedagogische raad is een overleg tussen directie en personeel. De leden van de pedagogische raad worden verkozen door het personeel dat op de school is tewerkgesteld. In de pedagogische raad worden thema's besproken in verband met didactiek, het goede verloop van de school als organisatie, het verhogen van de betrokkenheid van ouders en leerlingen, ... De leden hebben een ruime interesse voor het "schoolse leven" in de ruimste betekenis van het woord. De pedagogische raad kan zich uitspreken over aangelegenheden waarover de schoolraad overlegbevoegdheid heeft. Deze bereidt het standpunt van het personeel hieromtrent voor.

- Voorzitter: Annick Poels
- Leden: Carine Brems - Elke Gacoms - Nicky Vannerum - Viviane Van Roelen - Sonja Swysen - Elly Denruyter - Kathleen Put - Sara Jaddoulle - Ellen Corstjens

1.2.4. De ouderraad

Een ouderraad is een overlegorgaan voor ouders. De ouderraad kan zich uitspreken over aangelegenheden waarover de schoolraad overlegbevoegdheid heeft. Deze bereidt het standpunt van de ouders hieromtrent voor.

De huidige ouderraad bestaat uit:

- Voorzitter: Annelies Coemans
- Leden: Brecht Verpoort - Vera Corstjens - Yoeni Coomans - An Decoster - Liesbeth Eggen - Sabrina Berden

1.2.5. De leerlingenraad

Elke klas van de lagere school heeft zijn vertegenwoordiger(s) in de leerlingenraad.

De leerlingenraad komt minstens trimestrieel samen onder het waakzaam oog van de zorgcoördinator en een leerkracht.

De onderwerpen die worden besproken zijn zeer divers en worden vaak bepaald door de inhoud van de ideeënbusen die in elke klas terug te vinden zijn! De vergaderingen van de leerlingenraad hebben tot doel het samenleven van leerlingen en leerkrachten op school aangenamer te maken. De inbreng van de leerlingen is hierbij zeer belangrijk!

De leerlingenraad wordt via verkiezingen samengesteld.

1.2.6. De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.

1.2.7. De sportraad (zie www.halen.be)

De sportraad geeft advies aan het stadsbestuur inzake sportaangelegenheden in Halen. De sportraad ondersteunt diverse sportactiviteiten en organiseert jaarlijks de kampioenviering en de sportclubkennismakingsdagen.

1.3 PARTNERS

1.3.1. Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw).

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Marc Hendrickx, pedagogisch adviseur. Hij is de contactpersoon voor onze school.

1.4. ONDERWIJSAANBOD (LEERGEBIEDEN) - LEERPLANNEN

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen, in de leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

1.5. TAALSCREENING - TAALTRAJECT - TAALBAD

1.5.1. Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening.

De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers.

1.5.2. Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

1.5.3. Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

2. ORGANISATORISCHE AFSPRAKEN

2.1. AFHALEN EN BRENGEN VAN DE KINDEREN

Voor jouw kind is het belangrijk dat het tijdig op school aanwezig is. Kleuters missen het fijne onthaalmoment als ze te laat gebracht worden. We vragen aan de ouders om de klasactiviteiten die om 08.35 u. starten zo weinig mogelijk te storen. Wie tijdens de lesuren een boodschap of een mededeling naar een klas moet brengen meldt zich vooraf bij de directeur.

De dagelijkse zorg voor de veiligheid van de kinderen is ook voor ons een zorg. De school is gelegen aan een drukke verkeersweg. In het schoolvervoerplan van onze school zijn een aantal acties vooropgesteld die de verkeersveiligheid van onze kinderen in de toekomst moeten verhogen. Een aantal acties omhelzen de verkeerslessen die binnen het schoolteam uitgewerkt worden.

Kleuterafdeling Berkenbos

De kleuters worden door hun ouders aan de schoolpoort opgewacht. Kinderen die met de bus naar de opvang of naar huis moeten worden opgevangen op de speelplaats. Kinderen die na de schooluren tot 15 minuten na het einde van de schooltijd niet opgehaald worden, worden met de bus naar de kinderopvang gebracht.

Kleuterafdeling Dorp

De kleuters worden door hun ouders aan de trap voor de kleuteringang opgewacht en afgehaald in de speelzaal. Kinderen die niet onmiddellijk met de bus mee kunnen worden opgevangen in de speelzaal van de kleuters. Kinderen die na de schooluren tot 15 minuten na het einde van de schooltijd niet opgehaald worden, worden met de bus naar de kinderopvang gebracht.

Lagere afdeling Dorp

De leerlingen die met de auto of te voet naar huis gaan worden door de ouders op de speelplaats van de lagere school opgehaald. Enkel de leerlingen die met de fiets of met de bus naar huis gaan worden begeleid door leerkrachten. (zie fietsersrij/busrij). Kinderen die na de schooluren tot 15 minuten na het einde van de schooltijd niet opgehaald worden, worden met de bus naar de kinderopvang gebracht.

- 1) Fietsersrij: begeleiding tot op en/of over de rijbaan. De leerlingen die naar het oostelijk deel van het dorp fietsen kiezen voor de Decosterstraat.

- 2) Busrij: tijdelijke opvang en begeleiding tot aan de opstapplaats voor het hoofdgebouw. Kinderen die niet onmiddellijk met de bus mee kunnen worden opgevangen op de speelplaats van de lagere school. Gelieve een seintje te geven aan de bewakende leerkracht indien je je kind hier vroegtijdig komt afhalen!

Toelating om 's middags de school te verlaten

Enkel de leerlingen (L.S.) die over een pasje beschikken en dit aan de begeleider van de middagrij kunnen voorleggen mogen 's middags de school verlaten. Zulk een pasje kan verkregen worden mits een ondertekende nota in de schoolagenda. Voor een vaste middagpas wordt een formulier ingevuld en ondertekend door de ouders. Hiervoor kan men best even informeren bij de leerkracht of de directie.

De kinderen die 's middags naar huis gaan worden ten vroegste om 13.00 u. en uiterlijk om 13.15 u. terug op school verwacht.

2.2. LESURENREGELING

KLEUTERSCHOOL	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
08.35 u. tot 09.25 u.					
09.25 u. tot 10.15 u.					
10.15 u. tot 10.35 u.	SPEELTIJD				
10.35 u. tot 11.25 u.					
11.25 u. tot 11.50 u.			Einde om 11.50 u.		
11.50 u. tot 12.50 u.	MIDDAGPAUZE			MIDDAGPAUZE	
13.15 u. tot 14.20 u.					
14.20 u. tot 15.35 u.	SPEELTIJD			SPEELTIJD	
15.00 u. tot 15.25 u.					Einde om 15.00 u.

LAGERE SCHOOL	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG
08.35 u. tot 09.25 u.					
09.25 u. tot 10.15 u.					
10.15 u. tot 10.35 u.	SPEELTIJD				
10.35 u. tot 11.25 u.					
11.25 u. tot 12.15 u.			Einde om 11.50 u.		
12.15 u. tot 13.15 u.	MIDDAGPAUZE			MIDDAGPAUZE	
13.15 u. tot 14.20 u.					
14.20 u. tot 14.35 u.	SPEELTIJD			SPEELTIJD	
14.35 u. tot 15.25 u.					Einde om 15.00 u.

2.3. TOEZICHT EN OPVANG

2.3.1. Toezicht

's Morgens van 08.00 u. tot 08.35 u.

's Avonds op ma-di-do: van 15.25 u. tot 15.45 u., op woensdag van 11.50 u. tot 12.15 u., op vrijdag van 15.00 u. tot 15.25 u.

Let erop dat jouw kind niet te vroeg op school aanwezig is. We verwachten jouw kind echt niet vroeger dan 08.00 u. Vroegere opvang wordt verzekerd door het Kinderdorp. Na de schooltijd kunnen de kinderen opgehaald worden tot 15.45 u. (vrijdag tot 15.20 u.). In samenspraak met de gemeentelijke

overheid en de adviesraad V.Z.W. Kinderdorp is overeengekomen dat kinderen die niet afgehaald worden op het einde van de bewaking naar het Kinderdorp gebracht worden. Kinderen die tijdens de middagpauze naar huis gaan respecteren ook deze afspraak. Elke afwijking wordt besproken met de directeur.

Gelieve de begin- en einduren van de lessen strikt te respecteren. Frequent te laat komen stoort het hele schoolgebeuren en heeft impact op het onderricht van onze leerlingen. Dus ook op dat van jullie kind!

Voor en na de normale schooltijd wordt er niet op onze speelplaats gespeeld. Wij zijn dan niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen.

2.3.2. Kinderopvang

Het kinderdorp is een opvanginitiatief waar kinderen tussen 2,5 en 12 jaar voor en na de schooluren en tijdens de vakanties op een aangename manier hun vrije tijd kunnen beleven. Tijdens het schooljaar is er de mogelijkheid om huiswerk te maken. De verplaatsing van en naar de school gebeurt onder begeleid busvervoer. De dagprijs is fiscaal aftrekbaar.

Kinderdorp Halen: een volwaardige aanbod van buitenschoolse kinderopvang te Zelem.

- alle dagen van 06.30 u. tot het begin van de lessen en vanaf het einde van de lessen tot 18.30 u.
- schoolvakanties en vrije dagen van 06.30 u. tot 18.30 u.

De prijzen voor buitenschoolse opvang zijn geharmoniseerd in het kader van de nieuwe Vlaamse wetgeving. Kinderdorp Halen kan zijn opvangen waarborgen aan € 0,80 /30 min. voor een eerste kind en € 0,60/uur voor een tweede kind, met aangepaste prijzen voor woensdagnamiddag en schoolvakantiedagen.

VZW Kinderopvang blijft het hele jaar open met uitzondering van enkele feest- en brugdagen.

Inlichtingen en inschrijvingen:

Betty Vandevenne

T 013 46 03 74

M 0496 65 35 33

E betty.vandevenne@halen.be

Kinderdorp Halen, Sportlaan 6 - 3545 Halen, **T** 013 46 13 95

Kinderdorp Zelem, Kruisstraat 35 - 3545 Halen, **T** 013 44 46 62

Kinderdorp Loksbergen, Panovenstraat 45 - 3545 Halen, **T** 013 46 10 17

2.4. LEERLINGENVERVOER

Leerlingen die de dichtstbijzijnde school bezoeken of in de buurt wonen waar een schoolbus is voorzien kunnen van dit vervoer gebruik maken tegen een officieel vastgesteld tarief. Kleuters hebben recht op gratis leerlingenvervoer.

De tarieven van de abonnementen vind je in onderstaande tabel:

Eén rit	0,60 euro	Trimester 1	63,60 euro
Een week	6,00 euro	Trimester 2 en 3	47,70 euro
Een maand	20,50 euro	Een schooljaar	159,00 euro

Alle gelden worden verrekend via de schoolrekening. Gelieve daarom steeds deze rekeningen af te wachten vooraleer tot betaling over te gaan. Via een (ondertekend) formulier kunnen de abonnementen van één week of langer aangekocht worden. Deze formulieren kunnen op het secretariaat van de school of via de klasleerkracht bekomen worden.

In geval van de aankoop van twee gelijkaardige abonnementen per gezin kan het tweede kind een van korting van 20 % genieten. Bij drie gelijkaardige abonnementen binnen eenzelfde gezin is het derde abonnement gratis! Wanneer uw kind heel regelmatig met de bus meerijdt komt het vaak voordeliger uit met een schooljaartarief. Kinderen wiens ouders een verminderingskaart van 'Groot gezin' kunnen voorleggen rijden tevens gratis.

Indien kinderen op- of afstappen aan gekende stopplaatsen (zoals sporthal, kinderopvang of andere schoolvestiging) dient dit tarief ook betaald te worden, tenzij men deelneemt aan de sportacademie of op de kinderopvang verblijft. Er wordt geen opvang voorzien aan de eventuele halteplaatsen en het gebruik van deze stopplaatsen valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Om het vlot ophalen van de leerlingen te vergemakkelijken en tijdverlies te voorkomen zouden we de ouders willen verzoeken met hun kinderen 's morgens aan de straatkant klaar te staan. Het toezicht in de bus en de opvang van de leerlingen op de speelplaats wordt verzekerd door een busbegeleidster. De begeleidster blijft op de bus. De verantwoordelijkheid van de busbegeleidster vangt aan op het ogenblik dat de kinderen 's morgens op de bus zijn gestapt en duurt 's avonds tot het moment dat de leerlingen van de bus zijn gestapt. De ouders dragen de volledige verantwoordelijkheid tot het kind 's morgens is opgestapt en zodra het kind is uitgestapt.

Kinderen waarvan de ouders hen niet opwachten aan de afstopplaats worden terug meegenomen en naar de kinderopvang gebracht tenzij de ouders bij ondertekende verklaring mededelen dat hun kind alleen van de bushalte naar huis mag gaan.

Daarom zouden we de ouders willen vragen hun kinderen 's morgens steeds te begeleiden tot aan de opstapplaats en ze daar 's avonds ook op te vangen, dit om moeilijkheden met de verzekering te voorkomen in geval er ondanks alle genomen voorzorgen toch een ongeval mocht gebeuren bij het oversteken van de openbare weg.

De gevolgde route is steeds afhankelijk van de plaatsen waar kinderen moeten afgehaald of afgezet worden. Omdat vele kinderen niet dagelijks met de bus naar school komen is het zeer moeilijk een tijdstip vast te leggen waarop de kinderen thuis worden opgehaald. Alleszins trachten onze buschauffeur en busbegeleidster een zo vlot mogelijke regeling te treffen om alle kinderen zo vlot en veilig mogelijk thuis of op de opvang te krijgen. Het na te streven rittenschema kan men op de website van de school terugvinden.

Je kan onze busbegeleidster bereiken op haar GSM: 0475 56 41 79. Je doet dit best via een SMS.

2.5. SCHOOLVERZEKERING

Op onze school zijn alle kleuters en leerlingen verzekerd bij Ethias. De schoolverzekering dekt de onkosten bij lichamelijke letsels na een ongeval op school maar ook op weg van en naar school. Leerlingen zijn niet verzekerd voor het scheuren van kledingstukken, brillen die stuk vallen, e.d. Hiervoor wordt de familiale verzekering aangesproken als een derde de oorzaak is.

In geval van schade of ongeval nemen de ouders best zo snel mogelijk contact op met de school.

2.6. SCHOOLTOELAGE

De toekenning van de schooltoelage gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school aanwezig geweest zijn:

KLEUTERONDERWIJS	
een vast bedrag	€ 93,21

LAGER ONDERWIJS	
minimumtoelage	€ 104,86
volledige toelage	€ 157,23
uitzonderlijke toelage	€ 209,73

Voor bijkomende info kan je steeds terecht bij de mensen van het secretariaat of bij de directie.

W www.schooltoelagen.be

T 1700 (gratis infonummer van de Vlaamse overheid)

2.7. UITERLIJK VOORKOMEN

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing of modetrends zijn toegestaan. Als deze kledij oorzaak is van conflicten kan men overwegen om deze te verbieden.

2.8. AFSPRAKEN ZWEMMEN

Vanaf het derde leerjaar gaan onze kinderen tweewekelijks zwemmen en dit te Lummen in het gemeentelijk zwembad.

De zwemlessen zullen doorgaan op maandagnamiddag van 14.00 u. tot 14.30 u. (voor de leerlingen van het derde en het vijfde leerjaar) en van 14.30 u. tot 15.00 u. (voor de leerlingen van het vierde en het zesde leerjaar).

Nodig: zwembroek of badpak, handdoek (liefst twee), kam en muts, (dit alles in een handig draagzakje).

Prijs: toegang en vervoer: zie bijdrageregeling!

Daar de leerlingen uit het basisonderwijs wettelijk recht hebben op één schooljaar gratis zwemondericht zullen de leerlingen van het 6de leerjaar niet meer hoeven te betalen.

Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

2.9. VERLOREN VOORWERPEN

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen, ...).

Ieder jaar gaan een aantal kledingstukken verloren omdat ze niet gemerkt zijn. Kledingstukken tijdig van een naam voorzien is de boodschap! Gevonden voorwerpen van de kleuters worden in de speelzaal (Dorp) of in de eetzaal (Berkenbos) uitgestald. In de Lagere School kan je ze terugvinden in de fietsstalling. Best neem je even contact op met iemand van het secretariaat indien je wat kwijt bent!

Gevonden brooddozen worden twee weken bewaard. Nadien worden ze voor andere doeleinden gebruikt.

2.10. VERKEER EN VEILIGHEID

De dagelijkse zorg voor de veiligheid van de kinderen is ook voor ons een zorg. De school is gelegen aan een drukke verkeersweg. In het schoolvervoerplan van onze school zijn een aantal acties vooropgesteld die de verkeersveiligheid van onze kinderen in de toekomst moeten verhogen. Een aantal acties omhelzen de verkeerslessen die binnen het schoolteam uitgewerkt worden.

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.



De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

Acties die de school onderneemt zijn gestoeld op goede afspraken tussen ouders en school. Mogen we daarom aan alle ouders vragen dat:

- je jouw kind bij voorkeur met de fiets of te voet naar school begeleidt (uiteraard afhankelijk van de afstand 'woonplaats-school'),
- er geen wagens geparkeerd of gestationeerd worden op de stoepen,
- men de nodige discipline toont en de geldende verkeersregels strikt naleeft,
- men de oprit voor de school nooit gebruikt om kinderen af te zetten of op te halen. Deze ruimte moet steeds gereserveerd blijven voor de schoolbus en de leerkrachten die mogelijk wat materiaal moeten afzetten,
- men altijd het goede voorbeeld geeft aan de kinderen, zeker bij het oversteken aan de verkeerslichten!
- men eens nadenkt met burens en/of vrienden over het gezamenlijk brengen of halen van de kinderen. Hoe minder auto's aan de school, hoe veiliger en sneller je zelf ook weer weg bent,
- men het dragen van een fietshelm en fluovest steeds (!) stimuleert! Ook tijdens de verkeerslessen wordt het belang van het dragen van een fietshelm in de verf gezet!

2.11. VERJAARDAGEN

Lagere school

Als jouw kind jarig is bedenkt de leerkracht echt wel iets om het bij die gelegenheid eens te verwennen. Cadeautjes meegeven voor de klasgenoten kan echt niet. Eventuele andere mogelijkheden vertelt de leerkracht je tijdens de informatieavond in september.

Kleuterschool

Verjaardagen worden uitgebreid in klasverband gevierd en dit in samenspraak met de ouders. We geven echter geen pakjes mee naar school. Ouders die dit wensen kunnen de klas bijvoorbeeld trakteren op een voorleesboek of zelf iets lekkers bakken. Neem hiervoor best even contact op met de kleuterjuf!

Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet op school uitgedeeld. De school wil hiermee verhinderen dat sommige kinderen zich uitgesloten voelen.

2.12. LEEFREGELS VOOR LEERLINGEN

2.12.1. Ik en mijn houding

Ik heb respect voor anderen.
Ik vecht niet en maak geen ruzie.
Ik scheld niemand uit en gebruik geen bijnamen.
Ik heb eerbied voor het bezit van anderen.
Ik pest niemand en zet ook anderen niet aan tot pesten.
Ik schrijf netjes en verzorg mijn schriften.
Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.
Tijdens de eetbeurt ben ik rustig en heb ik goede tafelmanieren.
Ik luister steeds naar de aanwijzingen van de leerkracht of de toezichter.

2.12.2. Ik, gezondheid en hygiëne

Ik verzorg mijn uiterlijk.
Na bezoek aan het toilet spoel ik door en was ik mijn handen.
Ik hou de toiletten netjes.
In de turnles draag ik de voorgeschreven turnkledij.
Ik neem mijn turnkledij elke vakantie mee naar huis om te wassen.
Ik breng alleen gezonde versnaperingen mee.
Als ik dorst heb, vraag ik toestemming om water te drinken.

2.12.3. Ik en zorg voor het milieu

Ik zet mij in voor een nette school.
Ik sorteer het afval en gooi het in de juiste container.
Ik draag zorg voor het groen op school..
Ik lever inspanningen om afval te voorkomen.
Ik gebruik een boterhamendoos, koekendoos en drinkbus in de plaats van wegwerpverpakkingen.

2.12.4. Ik en mijn taalgebruik

Op school spreek ik steeds Algemeen Nederlands.
Volwassenen spreek ik aan met meneer of mevrouw.
De leerkrachten noem ik "meester" of "juffrouw".

2.12.5. Ik en huiswerk

Ik maak mijn huiswerk en leer mijn lessen.
Wanneer ik dat niet heb kunnen doen, verwittig ik de leerkracht. Dit kan op volgende wijze:

- door een nota van mijn ouders in mijn agenda;
- door een briefje van mijn ouders.

Ik vul elke dag mijn agenda in en laat hem wekelijks (dagelijks) tekenen door één van mijn ouders.
Wanneer ik om gezondheidsredenen niet mag zwemmen of turnen breng ik een attest mee naar school.

2.12.6. Ik en mijn materiaal

Ik draag zorg voor mijn kledij en mijn schoolgerei.
Ik kaft mijn schriften en boeken indien gevraagd.
In mijn boekentas zit alles netjes bij elkaar en steekt enkel het nodige.
Ik zorg ervoor dat ik altijd het nodige schoolgerei mee heb, ook voor het zwemmen en de turnles.
Mijn boekentas staat op de aangeduide plaats.
Mijn fiets staat netjes in de fietsenstalling.
Ik bezorg verloren voorwerpen aan de leerkracht.

2.12.7. Ik en spelen

Ik speel sportief en sluit niemand uit.
Ik breng geen speelgoed of hebbedingetjes mee naar school tenzij de juf of meester hiertoe toelating of opdracht gegeven heeft.
In de klassen, gangen en toiletruimtes speel of loop ik niet.
Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk op de speelplaats en blijf er tot het belsignaal gaat.
Bij het eerste belsignaal begeef ik mij naar mijn rij en bij het tweede belsignaal sta ik stil en rustig in de rij.

2.12.8. Ik en toezicht

Bij mijn aankomst op school ga ik onmiddellijk naar het lokaal waar de leerkracht in opvang voorziet.
Ik verlaat de eetzaal, de klas of de speelplaats niet zonder de toestemming van de leerkracht van dienst.
's Middags en 's avonds ga ik stipt en correct in de passende rij staan.
In de begeleide rijen eet ik niet.
Ik kom 's morgens vanaf 08.00 u. en 's middags vanaf 12.35 u. op de speelplaats. (lagere school)
's Middags of 's avonds wacht ik op de speelplaats bij de leerkracht tot mijn ouders me komen afhalen.

2.12.9. Ik en het verkeer

Ik neem steeds de veiligste schoolroute.

Ik probeer steeds een helm en fluovest te dragen als ik met de fiets naar school kom.

Ik respecteer de verkeersreglementen waarbij ik zeker geen andere verkeersdeelnemers in gevaar breng.

Ik ben uiterst voorzichtig op de openbare weg.

Ik zorg steeds dat mijn fiets technisch in orde is.

's Morgens zet ik mijn fiets netjes in de daartoe bestemde fietsrekken.

Bij gebrek aan een fietsrek zet ik mijn fiets netjes achteraan in de rij bij!

In de schoolbus ga ik onmiddellijk rustig zitten en gedraag ik mij. Pas nadat de bus stilstaat, sta ik op om af te stappen.

Ik word 's morgens steeds op het kerkplein door mijn ouder(s)/ opvoeder afgezet (in elk geval niet op de gereserveerde strook voor de bus!). Mijn mama of papa/opvoeder loopt nog even mee om mij te helpen oversteken en mij aan de leerkracht die toezicht doet over te dragen. Belangrijke verkeersregels kunnen zo nog extra ingeoefend worden. Slechts na een voorafgaandelijke toestemming van de directie kan ik eerder opgehaald worden.

Wanneer ik getuige ben van een ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is verwittig ik onmiddellijk een volwassene.

2.12.10. Ik en veiligheid

Ik plaats niets voor nooduitgangen en versper geen gangen, trappen en in- of uitgangen. Ik ga rustig en ordelijk van en naar de klassen en op de trappen.

Ik ga niet naar plaatsen waarvan aangeduid is dat ik er niet mag zijn.

Ik raak geen elektrische toestellen aan zonder toestemming.

Ik raak geen onderhoudsproducten aan.

Als ik geneesmiddelen moet innemen, geef ik die 's morgens aan de leerkracht met een medische fiche.

2.12.11. Wat te doen bij ongeval waarbij een kind van onze school betrokken is?

Ik verwittig onmiddellijk een volwassene.

2.12.12. Wat te doen bij brand?

Bij brand maak ik onmiddellijk melding en verlaat ik de lokalen.

Ik laat mijn materialen achter in de klas of de ruimte waar ik aanwezig ben.

Ik verlaat de schoolgebouwen zoals wij die tijdens de brandoefeningen verlaten hebben. Ik volg daarbij steeds de richtlijnen van de juf of meester.

2.12.13. Ik en het schoolreglement

Wat als ik de afspraken niet naleef?

- Ik krijg een mondelinge opmerking.
- Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.
- Ik krijg een extra taak en mijn ouders ondertekenen.
- Ik word naar de directeur gestuurd.
- De leerkracht en/of de directeur neemt contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.

- Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht en minder dan één dag).
- Indien ik geweld gebruik of heel onbeleefd ben zal ik naar de time-outklas worden verwezen. Hier zal ik met een leerkracht een gesprek hebben over mijn gedrag en er zal taak gemaakt worden. Indien ik tot 3x naar de time-outklas ben gegaan zal de directeur mijn ouders contacteren en een gesprek plannen. Na 5x time-outklas word ik geschorst voor een volgende klasactiviteit.

Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tuchtprocedure starten.

Wat als de leerkracht zich vergist?

- Ik vraag beleefd aan de leerkracht of het mogelijk is dat hij zich vergist heeft. Ik bespreek het voorval met de leerkracht, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd.
- Indien de leerkracht er niet met mij over wil praten, vraag ik de(bijv. directeur, zorgcoördinator, ...) naar mijn zienswijze te luisteren. Hij zal dan na een gesprek met mij en de leerkracht een besluit nemen. Ik respecteer dit besluit.

2.13. GEZONDHEID OP SCHOOL

Vanuit onze visie op gezonde voeding wordt snoep op school verboden. Geef de kinderen liever fruit of een gezonde koek mee naar school.

Met dit nobel doel voor ogen start onze school in oktober een fruitproject.

Concreet krijgt elk kind op een vooraf bepaalde dag als tienuurtje een vers stuk inheems fruit of groente die de school rechtstreeks aankoopt bij de veiling, een groothandelaar of een supermarkt. Het project start begin oktober. Aan de ouders wordt in het kader van het project, een eenmalige bijdrage gevraagd. Op die dagen hoef je jouw kind geen pauzehapje mee te geven naar school.

Bedoeling van dit project is het in de praktijk omzetten van de aangeleerde kennis over gezonde voedingsgewoonten.

Ondertussen kan je zelf ook actief meewerken door extra te letten op welke tussendoortjes je op andere dagen meegeeft. Voor kinderen zijn tussendoortjes belangrijke leveranciers van voedingsstoffen. Vers fruit, rauwe groenten, melkproducten en volwaardige graanproducten passen in een evenwichtige voeding. Daarom wordt aan alle ouders gevraagd om hun zoon of dochter regelmatig zelf een stuk fruit (of groente) mee te geven.

Gelieve de kinderen geen snoep of chocoladen koeken mee naar school te geven. Een gezond tussendoortje verdient wel aanbeveling! Koekjes worden dan ook zonder verpakking in een koekendoos mee naar school gegeven.

Kinderen die wensen kunnen 's middags overblijven en hun boterhammen op school opeten. Met een gezond lunchpakket zetten we onze kinderen reeds flink op weg om een goede levenshouding aan te kweken.

Aan ouders die:

- meer achtergrondinformatie wensen bij dit initiatief
- problemen hebben omwille van allergie, voedselintoleranties of andere redenen
- actief willen meewerken aan het soep- of fruitproject

- zelf nog bijkomende suggesties hebben om aan het thema gezonde voeding te werken vragen we contact te nemen met de leerkracht of de directie.

Ook willen van onze school een suikervrije omgeving maken! Alle dranken met toegevoegde suikers en ook geconcentreerde sappen worden daarom op onze school gebannen. Daarom biedt de school enkel nog kraantjeswater aan. In de kleuterklassen wordt daarnaast ook nog melk aangeboden (geen chocomelk!). Kraantjeswater is niet alleen het gezondste maar ook het meest milieuvriendelijke drankje dat er bestaat.

2.14. MILIEU OP SCHOOL

Kinderen sensibiliseren om het milieu te verbeteren is een boodschap voor iedereen. Onze school wil hieraan werken door bijvoorbeeld:

- het gebruik van drinkbussen (met kraantjeswater, geen sport- of frisdranken!) of herbruikbare flessen te verplichten (geen blik, brik of glas!),
- een waterfonteinje ter beschikking te stellen van de leerlingen van de lagere school,
- het gebruik van boterhammendozen (voorzien van naam en voornaam!) te verplichten,
- het gebruik van koek- en fruitdozen (ook voorzien van naam en voornaam!) te verplichten en wegwerpverpakkingen te verbieden,
- het resterende afval zo zorgvuldig mogelijk te sorteren,
- deel te nemen aan de afvalopruimdagen die door de gemeente worden georganiseerd. Deze opruimdagen hebben als doel om zogenaamd 'zwerfvuil' (drankblikjes, plastic, papier, enz.) dat langs de wegen en in de weggrachten is gedumpt op te ruimen,
- deel te nemen aan de strapdag en aan de dikketruiendag.

3. SCHOOLVERANDERING

3.1.

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

3.2.

De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

3.3.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1) de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2) de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3) tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3.4

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

3.5.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

3.6.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

3.7.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

4. OUDERLIJK GEZAG IN ONDERWIJSAANGELEGENHEDEN

4.1

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

4.2 CONCRETE AFSPRAKEN

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

5. KEUZE VAN DE LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

- 1) dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
- 2) dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

6. CLB

6.1. CONTACTGEGEVENS

Het schoolbestuur heeft beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het VCLB

Sint-Catharinastraat 8

3580 Beringen

T 011 45 63 10

Mevr. Iris Meerkens is de contactpersoon voor onze school.

Het CLB behoort tot het vrij net.

De CLB-contactpersoon is op de school te bereiken op volgend telefoonnummer: 013 55 46 56.

Het CLB heeft de opdracht leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Hiervoor biedt het kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding aan.

Kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding bevordert de totale ontwikkeling, verhoogt het welbevinden, voorkomt vroegtijdig schoolverlaten en creëert meer gelijke onderwijskansen. Op die manier draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse én maatschappelijke context

Het CLB werkt:

- onafhankelijk en stelt het belang van de leerling centraal;
- kosteloos voor de leerling, de ouders en de school;
- multidisciplinair;
- binnen de regels van het beroepsgeheim;
- met respect voor het pedagogisch project van de school.

6.2. LEERLINGENBEGELEIDING

Het CLB werkt vraaggestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

6.2.1. Vraaggestuurde begeleiding

- Leren en Studeren

- Schoolloopbaanbegeleiding: vragen over schoolloopbaan zoals de overgang naar het secundair, veranderen van school, overstap naar buitengewoon onderwijs, ...
- Het psychisch en sociaal functioneren: dit kan bijvoorbeeld gaan over gedragsproblemen, psychische problemen, sociale problemen, ...
- Preventieve gezondheidszorg: vragen over gezonde voeding, seksualiteit, ...

Het CLB zet de individuele leerlingenbegeleiding alleen verder als de betrokken bekwame leerling daarmee akkoord gaat of de ouders van de niet bekwame leerling daarmee akkoord gaan.

6.2.2. *Verplichte leerlingenbegeleiding*

- De controle op de leerplicht.
- De signaalfunctie en de consultatieve leerlingenbegeleiding door het CLB:
 - o als het CLB noden vaststelt bij de leerling of een probleem of onregelmatigheid vaststelt in het beleid op leerlingenbegeleiding, dan brengt het CLB de school hiervan op de hoogte
 - o het CLB biedt ondersteuning aan de school bij problemen van individuele leerlingen of groepen van leerlingen
- De preventieve gezondheidszorg: op bepaalde tijdstippen in de schoolcarrière wordt de kleuter/leerling onderzocht via medische consulten. Ook wordt het CLB gecontacteerd door de school als er sprake is van een besmettelijke ziekte.

6.3. PREVENTIEVE GEZONDHEIDSZORG

Preventieve gezondheidszorg bestaat uit algemene en gerichte consulten en profylactische maatregelen.

6.3.1. *Algemene consulten*

De algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorische toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

6.3.2. *Gerichte consulten*

Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

Overzicht van de medische consulten:

LEERJAAR	MEDISCH ONDERZOEK
1ste kleuter	gericht consult
2de kleuter	algemeen consult
1ste lager	gericht consult
3de lager	gericht consult
5de lager	algemeen consult

6.3.3. Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

7. ONDERSTEUNINGSNETWERK

De school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk Limburg.

Contactgegevens:

't Schakeltje

Borreshoefstraat 10

3650 Dilsen

Voor algemene vragen over ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van jouw kind binnen de school kan je terecht bij de zorgcoördinator van de school.

8. ZORG OP SCHOOL

Kinderen die om één of andere reden leermoeilijkheden of socio-emotionele problemen hebben worden nauwgezet gevolgd door de zorgcoördinator van onze school, maar steeds in samenspraak met de klastitularis. Samen trachten ze de oorzaken van de moeilijkheden te achterhalen. Pas dan kunnen doeltreffende acties opgezet worden. Ouders kunnen steeds bij de zorgcoördinator (en de klasleerkracht) terecht met alle vragen over de schoolse vorderingen van hun kind.

9. TOEDIENEN VAN MEDICIJNEN

9.1.

De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door jou opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

9.2.

De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- die is voorgeschreven door een arts én:
- die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

Zij doen dit schriftelijk met vermelding van:

- de naam van het kind;
- de datum;
- de naam van het medicament;

- de dosering;
 - de wijze van bewaren;
 - de wijze van toediening;
 - de frequentie;
 - de duur van de behandeling.
- in overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

10. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG / INTEGRITEIT VAN DE LEERLING

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

11. JAARKALENDER

Je kan de jaarkalender raadplegen op onze website www.gbsopdreef.be.

12. KLACHTENPROCEDURE

Voor eventuele klachten verwijzen we naar de gemeentelijke klachtenprocedure.



stad HALEN
Markt 14 . 3545 Halen

