

REGLEMENT INFOPANELEN GEMEENTELIJKE INFOBORDEN

Zomeravonden
op domein "Panoven"

6 juli 2018
27 juli 2018
17 augustus 2018

  @LoksbergenLeeft

RDF 9 sept.
10.00 - 15.00
OPENDEURDAG

MEER INFO EN INSCHRIJVEN OP
www.robasdancefactory.be

19 AUGUSTUS @ LOBOS KASTEEL

Vertrek aan het Kerkplein in Zelem

13.00 U - 17.00 U

COLOFON

Uitgave

stadsbestuur Halen, Markt 14, 3545 Halen

Ontwerp & realisatie

Tekst en beelden - stadsbestuur Halen 11-04-2016

Ontwerp - dienst Communicatie stad Halen

Contactgegevens

afdeling Vrije Tijd

Sportlaan 4A, 3545 Halen

T +32 13 35 08 33

E reservaties@halen.be

Copyright [stad Halen], goedgekeurd door de gemeenteraad van de stad Halen, d.d. 11-04-2016 en aangepast in gemeenteraad van de stad Halen d.d. 03-10-22

ARTIKEL 1

Op alle openbare wegen en plaatsen van het grondgebied van de gemeente, met inbegrip van afsluitingen, bomen, gebouwen, constructies, muren, palen, etc. die deel uitmaken van het openbaar domein, is het aanplakken of aanbrengen van publiciteit van welke aard en in gelijk welke vorm, verboden, behoudens uitdrukkelijke toelating, alsmede behoudens de hiernavolgende bepalingen. Het aanplakken is mogelijk op privébezit, op voorwaarde dat de eigenaar en/of gebruiker vooraf zijn schriftelijke toestemming geeft.

ARTIKEL 2

De gemeentelijke infoborden bestaan uit een ijzeren frame, 1 vast houten paneel (188 x 45 cm) met tekst en wapenschild en 4 verwisselbare panelen (188 x 85 cm) voor de aankondigingen.

Locaties:

- HALEN, Staatsbaan
- HALEN, hoek Diestersteenweg - Staatsbaan
- ZELEM, kerkplein (2 zijden)
- LOKSBERGEN, Loksbergenstraat aan de kerk

ARTIKEL 3

Het is verboden affiches, reclame, ... aan te plakken op de gemeentelijke infoborden.

ARTIKEL 4

De gemeentelijke infoborden kunnen gebruikt worden door:

- de stadsdiensten
- de stedelijke adviesraden en hun erkende verenigingen
- de Halense scholen

Voor andere aanvragen die niet vallen onder deze categorieën zal het college van burgemeester en schepenen een aparte beslissing nemen.

ARTIKEL 5

De aanvraag moet minimum 15 werkdagen voor de gewenste startdatum van de aankondiging worden ingediend bij reservaties@halen.be (afdeling Vrije Tijd).

Indien je zelf de lay-out maakt van je paneel, stuur je het document als pdf of jpg naar reservaties@halen.be, met formaat 184,6 x 73,1 cm, schaal 1:1, 150dpi en bij voorkeur in CMYK kleuren (RGB kleuren worden automatisch omgezet).

ARTIKEL 6

Wanneer een aanvraag tijdig wordt ingediend en goedgekeurd, kan de aanvrager minstens 14 dagen over een infopaneel beschikken. Dit is tevens het maximum waarop een aanvrager recht heeft.

De aankondigingen van officiële activiteiten van de stad Halen (vb. kermis, herdenking van de Slag, ...) krijgen voorrang.

De plaatsen worden naargelang de beschikbaarheid toegekend, rekening houdend met de datum van de aanvraag en van de activiteit.

Omwille van organisatorische redenen kan een infopaneel eventueel langer ter beschikking worden gesteld, afhankelijk van de beschikbare plaatsen op de infozuilen.

Stad Halen controleert de aanvragen en heeft het recht ongepaste affiches te weigeren.

ARTIKEL 7

De aanvrager betaalt de productiekosten van de panelen en de eventuele kosten voor de lay-out rechtstreeks aan de door hen gekozen leverancier.

De Technische Dienst van de stad Halen zorgt voor de plaatsing, het verwijderen en het bewaren van de panelen.

Indien een vereniging de panelen zelf wil bewaren tot een volgende gelegenheid, geeft ze dat tijdig door aan technische.dienst@halen.be. De vereniging haalt de panelen in dat geval zelf op bij de Technische Dienst, na afspraak met de dienst. Indien van toepassing, brengt de vereniging de panelen ook zelf (na afspraak) terug naar de Technische Dienst om ze terug te laten ophangen voor een volgende activiteit.

ARTIKEL 8

Dit reglement voor het gebruik van de gemeentelijke infoborden van stad Halen, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 3/10/2022, treedt in werking op 15/11/2022.



stad HALEN
Markt 14 . 3545 Halen



