

REGLEMENT UITLEENMATERIAAL



COLOFON

Uitgave

stadsbestuur Halen, Markt 14, 3545 Halen

Ontwerp & realisatie

Tekst - stadsbestuur Halen

Ontwerp - dienst Communicatie stad Halen

Beelden - © <https://pixabay.com/>

Contactgegevens

Cultuurdienst

Sportlaan 4A, 3545 Halen

T +32 13 35 08 33

E cultuurdienst@halen.be

Copyright © [stad Halen], goedgekeurd door de gemeenteraad van de stad Halen, d.d. 01-03-2005

ARTIKEL 1

Voor het uitlenen van materialen gelden de volgende tarieven:

MATERIAAL (AANTAL)	TARIEF	WAARBORG SOM
Tafels (80)	€ 1/stuk	€ 2,5/stuk
Stoelen (1.000)	€ 7,5/50 stuks	€ 65/50 stuks
Podium (2)	€ 20/stuk	€ 25/stuk
Tenstoonstellingspanelen (15)	€ 1/stuk	€ 6,5/stuk
Nadar (250 m)	€ 15/bak (50 m)	€ 50/bak
Luidspreker (1)	€ 15	€ 50
Wielerpodium	gratis	/
Verkeersbarelen	gratis	/

Stoelen kunnen enkel uitgeleend worden per 50 stuks of een veelvoud ervan.

ARTIKEL 2

De tarieven vermeld in artikel 3.1. gelden voor de Halense verenigingen erkend door de adviesraden.

ARTIKEL 3

Halense verenigingen die niet erkend zijn door een adviesraad betalen het dubbel tarief.

ARTIKEL 4

De stad zorgt steeds voor het vervoer van tafels, stoelen en nadar; de verenigingen staan zelf in voor het laden en lossen van de containers. De stad zorgt enkel voor een chauffeur. De verenigingen moeten op de werkplaats het gehuurde materiaal komen helpen laden of lossen en op de plaats van de activiteit ook.

ARTIKEL 5

In het Buurthuis en in de sporthallen is een vaste bezetting van tafels en stoelen voorzien, voor respectievelijk 250 en 300 personen. Het gebruik van dit materiaal is inbegrepen in de huurprijs van deze lokalen.

Voor aangevraagd materiaal dat de normale bezetting overstijgt, wordt de uitleenvergoeding aangerekend.

ARTIKEL 6

1. De vereniging doet spontaan aangifte van enige beschadiging aan het ontleende materiaal, waarvoor de gestorte waarborgsom kan worden aangesproken. Indien de vereniging nalaat melding te maken van enige schade, kan haar voor de toekomst het recht worden onzegd nog enig materiaal te ontlenen.
2. De aangifte bedoelt in art. 3.1. gebeurt op een daartoe door het evenementenloket afgeleverd formulier, waarop het ontleende materiaal staat vermeld en dat door de vereniging bij het afhalen

of bij de levering van het materiaal voor ontvangst wordt getekend. Het evenementenloket of de vervoerdienst tekent op zijn beurt voor ontvangst bij het terug binnenbrengen of het terug ophalen van het ontleende materiaal.

3. Beschadigingen vastgesteld bij de levering van het materiaal dienen onmiddellijk te worden gemeld aan het evenementenloket, zo niet worden ze beschouwd als zijnde veroorzaakt door de ontlener.
4. Het materiaal dient na gebruik in goede staat teruggegeven te worden. Indien het materiaal vuil is, dient het gekuist te worden, zo niet zal een deel van de waarborg ingehouden worden.

ARTIKEL 7

Over eventuele vrijstelling van de bij dit reglement vastgestelde prijzen (tarieven en/of waarborgsom) voor bijzondere activiteiten en over mogelijke betwistingen inzake de toepassing van dit reglement wordt beslist door het college van burgemeester en schepenen.

ARTIKEL 8

Dit reglement wordt toegepast met ingang van 1 maart 2005.



stad HALEN
Markt 14 . 3545 Halen

