

SUBSIDIEREGLEMENT WERKINGSSUBSIDIE VERENIGINGEN VAN DE RAAD VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING



COLOFON

Uitgave

stadsbestuur Halen, Markt 14, 3545 Halen

Ontwerp & realisatie

Tekst - stadsbestuur Halen

Ontwerp - dienst Communicatie stad Halen

Beelden - © <https://pixabay.com/>

Contactgegevens

dienst Welzijn

Diestersteenweg 42, 3545 Halen

T +32 13 46 03 78

E welzijnsdienst@halen.be

Copyright © [stad Halen], goedgekeurd door de gemeenteraad van de stad Halen, d.d. 06-07-2017

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1

Elke door de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking erkende vereniging kan op het einde van elk werkingsjaar aanspraak maken op een som van € 50, op voorwaarde dat ze een "regelmatige" werking kan aantonen. Dit houdt in dat de verenigingen aan de hand van een werkingsverslag, in te dienen bij de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking, moet bewijzen dat ze in de loop van het voorbije werkingsjaar:

- minstens vier bestuursvergaderingen gehouden heeft;
- drie activiteiten voor het eigen doelpubliek en één activiteit voor het ruime publiek (eventueel in samenwerking met andere verenigingen of de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking) heeft ingericht;
- minstens 50 % van de GROS vergaderingen van betreffend werkjaar aanwezig is geweest en een 'voldoende engagement' getoond heeft bij de GROS activiteiten.

Deze som is ondeelbaar: dit wil zeggen dat de administratieve subsidie slechts door de gemeenteraad op advies van het bestuur van de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking toegekend wordt, indien aan alle voorwaarden tegelijk is voldaan.

Verenigingen die niet aan al deze voorwaarden voldoen, krijgen geen subsidie maar blijven wel volwaardig lid van de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking en kunnen als dusdanig genieten van de voordelen van het lidmaatschap.

ARTIKEL 2

Een bijkomende som van € 13 kan door de gemeenteraad op advies van het bestuur van de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking toegekend worden aan de verenigingen die ten minste drie vormingsactiviteiten hebben ingericht voor hun leden, in de eigen gemeente, onder leiding van een deskundige.

HOOFDSTUK 2 - PROJECTWERKING

ARTIKEL 3

Ondersteuning in verband met projecten ontwikkelingssamenwerking in het Zuiden of mogelijk andere ontwikkelingslocaties:

3.1. DOELSTELLING

Tot de doelstellingen van de GROS behoort, naast de bewustmaking van de plaatselijke bevolking en de educatieve initiatieven in de stad Halen, de ondersteuning van Halense ontwikkelingswerk(st)ers die werken voor of rond projecten in het Zuiden of andere ontwikkelingslocaties.

3.2. AANVRAAG

- aanvragen voor subsidies, dienen **voor 1 oktober van het werkingsjaar** ingediend te worden bij de dienst Welzijn;
- het aanvraagformulier is terug te vinden op de stedelijke website, www.halen.be;
- elke aanvrager kan maar één project per jaar indienen;
- het aanvraagformulier dient volledig ingevuld te zijn.

3.3. VOORWAARDEN

De voorwaarden om voor deze subsidie in aanmerking te komen zijn:

- de aanvrager moet minstens gedurende 1 jaar ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de stad Halen;
- het project moet transparant zijn. Er moet duidelijke en concrete informatie (in het Nederlands) opgegeven worden over het project;
- vanuit de aanvrager wordt een educatieve terugkoppeling verwacht naar de gemeenschap van Halen (vb. infoblad, website, benefiet, scholen, ...);
- het project moet duidelijk verankerd zijn met de plaatselijke bevolking van de projectplaats. Het steunt dan ook op een gemeenschappelijke en structurele aanpak en/of maakt gebruik van de plaatselijke mogelijkheden en dynamiek. De partner of lokale bevolking van de projectplaats stuurt zelf zoveel mogelijk het proces of bepaalt in elk geval de doelstellingen. Zodoende is elke vorm van ondersteuning gericht op zelfredzaamheid;
- het project moet duurzaam zijn. Dit wil zeggen dat het moet vertrekken van een reële nood en met een toekomstgerichte aanpak bijdraagt aan de ontwikkeling van een regio of groep, met respect voor de mensen, de natuurlijke rijkdommen en het leefmilieu, en zonder beslag te leggen op het leven van de komende generaties;
- het project streeft naar een structurele verbetering van een bestaande situatie en verloopt volgens een methodische samenhang. Dit wil zeggen dat een project een begin- en einddatum een strategische aanpak heeft;
- indien dit project ook bij een andere instantie wordt ingediend voor subsidiëring, spreekt het vanzelf dat de aanvrager dit aan elke betrokken instantie laat weten. De stedelijke subsidies zijn niet afhankelijk van het al dan niet elders verkrijgen van subsidies en zijn dus cumuleerbaar met andere. De GROS richt zich voor financiële steun voornamelijk naar de minst ontwikkelde landen (MOL). Hiervoor worden de OESO- en de UNDP-lijsten gehanteerd. Er wordt tevens rekening gehouden met de internationale context van het land (oorlog, politieke situatie, ...);
- samen met de aanvraag wordt een financieel verslag ingediend. Hierin wordt vermeld waarvoor de middelen exact werden benut. De aanvrager dient de nodige bewijsstukken aan zijn aanvraag toe te voegen;
- activiteiten met louter commerciële doelstellingen worden uitgesloten.

3.4. BEHANDELING VAN DE AANVRAAG

1. De aanvrager dient het ingevulde aanvraagformulier in bij de dienst Welzijn. De aanvraag wordt op de agenda van de GROS geplaatst.
2. De GROS evalueert en maakt advies over aan het college van burgemeester en schepenen;
3. Omdat de GROS noch de tijd noch de middelen heeft om elk project ter plaatse te gaan controleren, kan de GROS bij de beoordeling ook te rade gaan bij o.a. bestaande NGO's of instellingen als Provincie Limburg, andere gemeenten, ... ;
4. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning en het toe te kennen bedrag;
5. De GROS zal jaarlijks geïnformeerd worden over de beslissingen van het schepencollege omtrent de ingediende subsidieverzoeken;
6. De financiële ondersteuning beperkt zich tot het bedrag dat toegekend wordt door het stadsbestuur onder de noemer "extra toelage ontwikkelingssamenwerking" en maximaal tot de in het financieel budget voorziene bedrag;
7. Verdeelsleutel: de GROS doet een voorstel van verdeelsleutel rekening houdende met
 - o het bedrag vooropgesteld in de begroting van het werkingsjaar;
 - o het aantal ingediende subsidieaanvragen;
 - o de inhoud van de subsidieaanvraag en daarmee samenhangend de orde van belang/waarde van de aanpak;
 - o de doelstellingen van de subsidieaanvragen.
8. Bovenstaande voorwaarden kunnen aangepast worden na advies door de meerderheid van de GROS leden en goedkeuring van de gemeenteraad.

HOOFDSTUK 3 - PROJECTSUBSIDIE INLEEFREIS

ARTIKEL 4

Een uitzonderlijke projectsubsidie van maximum € 125 kan eveneens verleend worden aan een vereniging of aan een persoon die door een eenmalig project de naam en de faam van de stad Halen in het kader van ontwikkelingssamenwerking uitdraagt buiten de gemeentegrenzen.

HOOFDSTUK 4 - TOT SLOT

ARTIKEL 5

Het bestuur van de Raad voor Ontwikkelingssamenwerking zal bij het begin van elk jaar binnen het daartoe door het schepencollege bepaalde budget in de begroting een apart budget vastleggen voor de administratieve en vormingssubsidie en een apart budget voor de projectsubsidie en ter goedkeuring voorleggen aan het schepencollege.

ARTIKEL 6

Artikels 1, 2, 3, 4 en 5 treden in werking vanaf het werkjaar 2016-2017.



stad HALEN
Markt 14 . 3545 Halen

