

SUBSIDIEREGLEMENT WERKINGSSUBSIDIES JEUGDVERENIGING



COLOFON

Uitgave

stadsbestuur Halen, Markt 14, 3545 Halen

Ontwerp & realisatie

Tekst - stadsbestuur Halen

Ontwerp - dienst communicatie stad Halen

Beelden - © <https://pixabay.com/>

Contactgegevens

Jeugddienst

Sportlaan 4A, 3545 Halen

T +32 13 35 08 36

E jeugddienst@halen.be

Copyright © [stad Halen], goedgekeurd door de gemeenteraad van de stad halen, d.d. 01-01-2013

INHOUD

1. Wat is de werkingssubsidie	3
2. De verdeelsleutel	3
3. De algemene voorwaarde	4
4. De aanvraag	4
5. Algemene subsidiëring jeugdwerkinitiatieven	4
5.1. Vast bedrag	4
5.2. Stimulering deelname aan Jeugdraad	4
6. Betoelaging volgens jeugdverenigingssysteem	5
6.1. Ledensubsidie	5
6.2. Activiteitensubsidie	5
6.3. Kamp- en weekendsubsidie	5
6.4. Tijdschrift- en websitesubsidie	5
7. Betoelaging volgens het jeugdclubsysteem	6
7.1. Ledensubsidie	6
7.2. Activiteitensubsidie	6
7.3. Kamp- en weekendsubsidie	6
7.4. Materiaalsubsidie	6

1. WAT IS DE WERKINGSSUBSIDIE

Bedoeling van deze toelage is de jeugdwerkinitiatieven te ondersteunen door hen een tegemoetkoming in hun werkingskosten toe te kennen. Het beschikbare bedrag en de verdeelsleutel worden vastgelegd in het jeugdwerkbeleidsplan en kunnen jaarlijks herzien worden door de gemeenteraad in het jaarplan. De verdeling van de beschikbare som gebeurt volgens een aantal variabelen vastgelegd in onderstaand reglement. Om in aanmerking te komen voor deze subsidie moet het jeugdwerkinitiatief erkend zijn door de gemeente (gemeentelijke adviesraad) en bewijs van werking in het voorgaande jaar leveren. Initiatieven die deel uitmaken van een hoofdvereniging komen niet in aanmerking voor deze subsidies, wanneer deze hoofdvereniging reeds gemeentelijke subsidies ontvangt.

2. DE VERDEELSLEUTEL

- 20 % van de totaalsom wordt gelijk verdeeld onder de erkende jeugdwerkinitiatieven als "Vast bedrag".
- 20 % wordt uitgekeerd als zitpenningen aan de leden van de algemene vergadering. Dit evenredig aan het aantal aanwezigheden op de algemene vergaderingen van de Jeugdraad waarvoor alle leden steeds een schriftelijke uitnodiging ontvangen.
- De resterende 60 % wordt verdeeld als volgt:
 - o 80 % volgens het jeugdverenigingssysteem (JV),
 - o 20 % volgens het jeugdclubsysteem (JC).

Bij erkenning van het jeugdwerkinitiatief wordt vastgelegd volgens welk systeem zij betoelaagd worden.

Verdere verdeling toelagen jeugdverenigingssysteem:

- ledensubsidie: 15 %
- activiteiten 20 %
- kampen-weekends 60 %
- tijdschrift 5 %

Voor het jeugdclubsysteem:

- materiaal 60 %
- leden 20 %
- weekends 10 %
- activiteiten 10 %

Voorbeeld:

bij een te voorzien bedrag van € 4.958:

- vast bedrag: € 1.487
- bijwonen Jeugdraad: € 249
- jeugdverenigingssysteem: € 2.578, waarvan leden € 1.547, kampen € 387, tijdschrift € 129, activiteiten € 515
- jeugdclubsysteem: € 644, waarvan leden € 160, materiaal € 387, weekends-kampen € 97.

3. DE ALGEMENE VOORWAARDE

Als **algemene voorwaarde** voor subsidiëring voor iedereen mag gesteld worden dat 50 % van de begeleiding/het bestuur bij de Afdeling Jeugdwerk van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap erkende kadervorming, dus een minimum attest Animator in het Jeugdwerk, heeft genoten. Hiervan heeft minimum 1 persoon van de begeleiding het attest behaald bij de eigen koepelvereniging.

Tevens moet 1 persoon gevormd zijn in het gemeentelijk jeugdwerkbeleidsplan.

Er zal ook een waarde aan de inleidingscursus worden gekoppeld. De I.K. opleiding telt voor 50 % mee. Pedagogische diploma's (d.w.z. diploma kleuteronderwijs, lager onderwijs, regentaat of opvoeder) tellen ook mee voor 50 %.

Dus concreet wil dit zeggen dat vanaf september 2003, 50 % van de begeleiding/het bestuur een attest animator in het jeugdwerk moet behalen waarvan min. 1 persoon dit attest behaald heeft in de eigen koepelvereniging en min. 1 persoon gevormd is in het gemeentelijk jeugdwerkbeleidsplan. We willen echter een vereniging die hieraan een jaar niet voldoet niet doodknippen. Daarom krijgt een vereniging die niet aan deze voorwaarden voldoet het eerste jaar nog 66 % van de subsidie waar ze recht op heeft, het tweede jaar dat ze in gebreke blijft nog 33 %, daarna valt de vereniging op een basisbedrag van € 37 als men minimum de helft van het aantal zittingen van de Jeugdraad aanwezig is.

De sommen die door deze maatregel niet uitgekeerd worden, worden toegevoegd aan het begrotingsartikel 76103.124.03 technische benodigdheden: materiaal speelinfrastructuur en andere uitrusting die nuttig is voor het jeugdwerk.

4. DE AANVRAAG

De subsidieaanvraag (formulieren B, C, D, E en F), met bijhorende inlichtingen betreffende het voorgaande kalenderjaar, moet ingediend worden bij de Jeugddienst **voor 1 maart**. De aanvragen voor toelagen moeten voor 1 maart van elk jaar ingediend worden bij de Jeugddienst op basis van de activiteiten in het voorgaande kalenderjaar. Zij worden uitbetaald voor 1 juli van datzelfde jaar.

Krediet: het op basis van dit reglement te verdelen krediet werd voorzien onder artikelnummers 761.332.02 en 7616.332.03.

5. ALGEMENE SUBSIDIËRING JEUGDWERKINITIATIEVEN

5.1. VAST BEDRAG

Het voorziene bedrag gedeeld door het aantal erkende jeugdwerkinitiatieven in de gemeente.

5.2. STIMULERING DEELNAME AAN JEUGDRAAD

Hiervoor komen de vergaderingen van de gemeentelijke Jeugdraad en andere vergaderingen/activiteiten van de Jeugdraad (unaniem vastgelegd door de algemene vergadering) in aanmerking. Om het bedrag te kennen waarop elk lid van de vergadering recht heeft wordt het voorziene bedrag gedeeld door het totale aantal deelnames en vermenigvuldigt met het aantal deelnames van het betreffende lid. Tenzij unaniem anders bepaald door de vergadering, gelden enkel aanwezigheden van officiële leden van de vergadering.

6. BETOELAGING VOLGENS JEUGDVERENIGINGSSYSTEEM (JV)

6.1. LEDENSUBSIDIE (AANVRAAGFORMULIER B)

Hiervoor wordt het aantal aangesloten leden in aanmerking genomen (officiële ledenlijst, eventueel deze ingediend bij de koepelorganisatie of bij gebrek hieraan het voor verzekering aangegeven aantal leden de dato 31 oktober van het kalenderjaar). De lijst moet naam, adres en geboortedatum van de leden vermelden, evenals hun hoedanigheid (lid/leiding). Alle leden boven de 25 jaar worden van de lijst geschrapt, enkel leiding mag ouder dan 25 jaar zijn. Na berekening van het totaal aantal leden van JV, wordt het beschikbare bedrag gedeeld door dit aantal. Zo bekomen we de eenheidswaarde. Om het bedrag per vereniging te kennen vermenigvuldigen we het ledenaantal met deze waarde.

6.2. ACTIVITEITENSUBSIDIE (AANVRAAGFORMULIER C)

Om deze te berekenen geeft elke vereniging het aantal activiteiten op per leeftijdscategorie; de voor deze werking gebruikelijke categorieën. Een activiteit moet minstens 2 uren 30 minuten duren. Indien de specificiteit van de werking een kortere duur van de activiteit vereist, kan de Jeugdraad een kortere minimumduur voor de betreffende vereniging vastleggen. Voorbereidingen en evaluaties worden samen met de activiteit beschouwd als 1 eenheid. Door het beschikbare bedrag te delen door het totaal aantal eenheden bekomen we de eenheidswaarde. Deze wordt vermenigvuldigd met de eenheden van een vereniging om het bedrag te kennen waar de vereniging recht op heeft.

Activiteiten die georganiseerd worden met tot doel 'werving van financiën' worden niet meegerekend.

6.3. KAMP- EN WEEKENDSUBSIDIE (AANVRAAGFORMULIER D)

Het aantal kamp- of weekenddeelnemers van elke vereniging wordt vermenigvuldigd met het aantal nachten dat de leden op kamp/weekend zijn. Zo bekomt men het aantal kampeenheden per vereniging. Het beschikbare bedrag wordt gedeeld door het totaal aantal kampeenheden van elke vereniging om de eenheidswaarde voor kampen te kennen. Deze waarde moet dan met het aantal kampeenheden vermenigvuldigd worden om tot het bedrag te komen waar elke vereniging recht op heeft. Kampen met enkel begeleiding/bestuur komen niet in aanmerking. Meerdaagse trektochten wel.

6.4. TIJDSCHRIFT- OF WEBSITESUBSIDIE (AANVRAAGFORMULIER E)

Tijdschrift

Hiervoor wordt het aantal uitgaven in aanmerking genomen dat de verenigingen verspreiden onder al hun leden. Elke uitgave moet minstens 8 A4 bladen (recto-verso) tellen. De pagina's waar sponsering op vermeld staan komen niet in aanmerking voor eenheidswaarden. Het beschikbare bedrag wordt gedeeld door het aantal aan de voorwaarde voldoende uitgaven. Elke 8 bladzijden worden als een eenheid beschouwd. Men deelt het beschikbare bedrag door het totaal aantal eenheden per vereniging om de eenheidswaarde te bekomen. Deze eenheidswaarde wordt vermenigvuldigd met het aantal uitgaven van de vereniging om het bedrag te kennen waar de vereniging recht op heeft. Bij overschot wordt dit toegevoegd aan "vast bedrag".

Website

Hiervoor wordt het aantal updates in aanmerking genomen die verenigingen doen aan hun website. Het maximum aantal updates per vereniging is vastgelegd op 12 (1 update per maand). 1 update is gelijk aan 1 eenheid. Men deelt het beschikbare bedrag door alle toegestane eenheden (12) van al de verenigingen. Zo krijgt men een eenheidswaarde voor 1 update. Deze eenheidswaarde wordt vermenigvuldigd met het werkelijke aantal updates van de verenigingen om het bedrag te kennen waar de vereniging recht op heeft. Bij overschot wordt dit toegevoegd aan "vast bedrag". De updates moeten ze bewijzen met een voor- en na-afdruk van de website met datum van aanpassing.

7. BETOELAGING VOLGENS JEUGDCLUBSYSTEEM (JC)

7.1. LEDENSUBSIDIE (AANVRAAGFORMULIER B)

Hiervoor wordt het aantal aangesloten leden in aanmerking genomen (officiële ledenlijst, eventueel deze ingediend bij de koepelorganisatie of bij gebrek hieraan het voor verzekering aangegeven aantal leden de dato 31 oktober van het kalenderjaar). De lijst moet naam, adres en geboortedatum van de leden vermelden, evenals hun hoedanigheid (lid/leiding). Alle leden boven de 25 jaar worden van de lijst geschrapt, enkel kernleden mogen ouder dan 25 jaar zijn. Na berekening van het totaal aantal leden van JC, wordt het beschikbare bedrag gedeeld door dit aantal. Zo bekomen we de eenheidswaarde. Om het bedrag per jeugdhuis te kennen vermenigvuldigen we het ledenaantal met deze waarde.

7.2. ACTIVITEITENSUBSIDIE (AANVRAAGFORMULIER C)

Om deze te berekenen geeft elk jeugdhuis het aantal activiteiten op. Een activiteit moet minstens 2 uren 30 minuten duren. Indien de specificiteit van de werking een kortere duur van de activiteit vereist, kan de Jeugdraad een kortere minimumduur voor het betreffende jeugdhuis vastleggen. Voorbereidingen en evaluaties worden samen met de activiteit beschouwd als 1 eenheid. Door het beschikbare bedrag te delen door het totaal aantal eenheden bekomen we de eenheidswaarde. Deze wordt vermenigvuldigd met de eenheden van een jeugdhuis om het bedrag te kennen waar het jeugdhuis recht op heeft.

Activiteiten die georganiseerd worden met tot doel 'werving van financiën' worden niet meegerekend.

7.3. KAMP- EN WEEKENDSUBSIDIE (AANVRAAGFORMULIER D)

Het aantal kamp- of weekenddeelnemers van elke vereniging wordt vermenigvuldigd met het aantal dagen (minimum 12 u., vanaf vertrek) dat de leden op kamp/weekend zijn. Zo bekomt men het aantal kampeenheden per vereniging. Het beschikbare bedrag wordt gedeeld door het totaal aantal kampeenheden van elke vereniging om de eenheidswaarde voor kampen te kennen. Deze waarde moet dan met het aantal kampeenheden vermenigvuldigd worden om tot het bedrag te komen waar elke vereniging recht op heeft.

7.4. MATERIAALSUBSIDIE (AANVRAAGFORMULIER F)

Alle kosten die de vereniging doet voor materiaal dat gratis ten dienste staat van de leden komt in aanmerking voor betoelaging. Deze kosten dienen gestaafd te worden met aankoopbewijzen.

Bij betwisting adviseert de vergadering van de Jeugdraad het stadsbestuur over de toe te kennen sommen. Elk jeugdinitiatief kan maximum een aanvraag materiaalsubsidie indienen ter waarde van € 496. Wanneer het aangevraagde bedrag het beschikbare bedrag overtreft kan deze algemene vergadering een lager percentage van betoelaging voorstellen.

Mp3's, cd's, internet, muziekcomputer, iTunes e.a. kunnen binnengebracht worden als materiaal subsidie. Er wordt een totaal gemaakt van alle materialen. Het resterende bedrag van het budget wordt gedeeld door het totale aantal. Zo bekomen we een eenheidswaarde. Deze eenheidswaarde wordt vermenigvuldigd met het aantal materialen per vereniging om het bedrag te kennen waar de vereniging recht op heeft. Men moet echter een factuur van de aangekochte materialen en een lijst met titel + uitvoerder binnenleveren.

Is het totaal van het voor de betoelaging in aanmerking komende bedrag kleiner dan het beschikbare bedrag, dan wordt het overschot toegevoegd aan het vast bedrag.



stad HALEN
Markt 14 . 3545 Halen

