

Vacatures

Vacatures:

Het OCMW van Halen zoekt voor indiensttreding met vervangingscontract een

halftijdse maatschappelijk werker

voor de duur van de vervanging en met een maximum van 2 jaar

- Je verzekert het recht op maatschappelijke dienstverlening om mensen in staat te stellen
- een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid.
- Je verzorgt het pakket 'steun en leeflonen'.
- Je bent klantgericht, hebt zin voor verantwoordelijkheid, je bent empathisch en kunt zelfstandig werken, je bezit goede administratieve en communicatieve vaardigheden, je kunt omgaan met verschillende mensen en culturen.

Aanwervingsvoorwaarden :

Een bachelor diploma sociale richting.

De volgende diploma's komen in aanmerking voor de functie van maatschappelijk werker:

- 1° het diploma van master in het sociaal werk;
- 2° het diploma van master in het sociaal werk en sociaal beleid;
- 3° het diploma van master in de pedagogische wetenschappen, afstudeerrichting orthopedagogiek;
- 4° het diploma van master in de agogische wetenschappen;
- 5° het diploma van bachelor in het sociaal-agogisch werk met de titel van maatschappelijk assistent, of een daarmee gelijkgesteld diploma;
- 6° het diploma van bachelor orthopedagogie;
- 7° het diploma van bachelor sociale re-adaptatiewetenschappen;
- 8° het diploma van bachelor gezinswetenschappen.

Aanbod :

Boeiende en uitdagende job – geïndexeerd brutomaandloon : min. € 3059,65 – max. €5155,42 (voltijds) - maaltijdcheques van €8,00 – fietsvergoeding - 30 verlofdagen (voltijds) - aanvullend pensioen -mogelijkheid tot toekenning functierelevante anciënniteit

Interesse ?

Stuur je kandidatuur met CV en kopie diploma uiterlijk op 15 maart 2025 naar sollicitaties@halen.be of geef ze af aan het onthaal in het stadhuis, tegen ontvangstbewijs.

De functiebeschrijving vind je [hier](#).

Heb je nog vragen? Je kan contact opnemen tijdens de openingsuren met de Personeelsdienst : 013/61 81 26.

Onvolledige en/of te laat toegekomen kandidaturen komen niet in aanmerking.



Jobstudenten gezocht:

Voor de buitenschoolse kinderopvang

We zoeken net zoals vorig jaar enthousiaste, creatieve en sportieve speelvogels die verantwoordelijkheid kunnen nemen voor een groep.

Voor meer informatie kan je terecht bij de coördinator van de buitenschoolse kinderopvang: Betty Vandevenne. Je kan haar bereiken via mail: betty.vandevenne@halen.be of telefonisch op 0496 65 35 33.

Solliciteren kan door je motivatiebrief en CV te sturen naar: Sollicitaties@halen.be. Solliciteren voor de paasvakantie kan tot 03/03/2025; voor de zomervakantie kan dit tot 05/05/2025.

PLEINVERANTWOORDELIJKE SPEELPLEINWERKING

Heb je zin om in de zomervakantie een paar weken kinderen en jongeren een spetterende vakantie te bezorgen? Stuur dan je motivatie en CV vóór 28 februari 2025 naar de Personeelsdienst stad Halen, Markt 14, 3545 Halen of via personeelsdienst@halen.be. Meer informatie? Neem contact op met de Jeugddienst via 013 35 08 36 of jeugddienst@halen.be.

Wie zoeken we?

- Je bent minimum 18 jaar.
- Je hebt minstens 2 jaar jeugdwerking achter de rug (bij voorkeur speelpleinwerking).
- Je hebt een eerste jaar van een hogere sociaal-pedagogische opleiding met vrucht beëindigd of je beschikt over een attest hoofdanimator (of gelijkgesteld).
- Je kan vlot samenwerken met de Jeugddienst.
- Je bent mee verantwoordelijk de werking van het plein goed te laten verlopen.
- Je houdt rekening met de veiligheid en andere voorschriften.
- Je bent een aanspreekpunt voor ouders, animatoren en kinderen.
- Je staat in voor het financieel en administratief beheer van de speelpleinwerking.

Wat verdien je?

- Een enorme waardering van de kinderen, animatoren en ouders
- Loonbarema: volgens monitorenvergoeding.
- Je verplaatsingen worden niet vergoed.

Wat zijn je specifieke taken?

Vooraf:

- Het vastleggen en uitwerken van het jaarprogramma samen met de animatoren en Jeugddienst.
- Voorbereiding van de promotie van de speelpleinwerking.

Tijdens de vakantiejob:

- Contact verzorgen met de gemeente, het kinderdorp en de ouders.
- Monitorenwerking ondersteunen (Bv.: weekend uitwerken, promo scholen, ...). · Evaluaties, taakverdeling uitwerken en het bijsturen van monitoren.
- Regelmatig deelnemen aan activiteiten.
- Het programma bekijken en tips geven ter verbetering.
- Sleutels bijhouden (niet aan derden geven).
- Inschrijvingen doen.
- Vragen beantwoorden en/of gesprekken met ouders voeren.
- Evaluaties en evaluatieverslagen invullen.
- Charter samen met de kinderen uitwerken en laten ondertekenen.
- Bestellingen doen.
- Aanwezigheidsformulieren en verzekeringspapieren invullen.
- De EHBO-koffer in orde houden.
- Goed contact met de Jeugddienst onderhouden.
- Signalering van gevaarlijke situaties en beschadigde toestellen aan de Jeugddienst melden.
- Eindevaluaties maken en bespreken met de Jeugddienst.
- Extra taken kunnen aan het takenpakket toegevoegd worden.

Spontaan solliciteren ?

Stuur je CV en motivatiebrief samen met een kopie van je diploma per mail naar:



sollicitaties@halen.be

Contactinformatie

• Personeelsdienst

Stadhuis

Markt 14
3545 Halen

-  013 61 81 26
-  personeelsdienst@halen.be